

Код

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
9	12.01.2026

*Об организации и проведении
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-эпидемиологических мероприятий
на 2026 год*

В целях организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в ГБДОУ детском саду № 37 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на 2026 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить с 12.01.2026 программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в ОУ на 2026 год согласно Приложению.

И. о. заведующего



В. В. Журавкова



Утверждаю:
И.о. заведующего ГБДОУ № 37
В.В. Журавкова

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий в детских дошкольных образовательных учреждениях

на 2026 год
государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37
с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
Невского района Санкт – Петербурга
193312, Санкт – Петербург, Товарищеский пр., дом 2, кор. 3.

1. Паспорт программы
2. Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 37 Невского района Санкт-Петербурга)

Тип объекта: образовательная организация

Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация 1) образовательная:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей.

Юридический адрес: 193312, г. Санкт-Петербург, Товарищеский пр., д.2 кор.3 Лит А

Фактический адрес: 193312, г. Санкт-Петербург, Товарищеский пр., д.2 кор.3 Лит А

Характеристика здания

Тип строения отдельно стоящее двухэтажное здание (с подвалом)

Площадь 1932, 5 кв. м

Оборудование оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности

Характеристика инженерных систем

Освещение естественное и искусственное

Система вентиляции естественная, приточно-вытяжная

Система отопления централизованная, от городской сети

Система водоснабжения горячая и холодная, централизованные

Система канализации подключено к городской сети канализации

3. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

- предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п / п	ФИО	Должность
1.	Майсак Анна Валерьевна	И.о.заведующего
2.	Азизян Гегине Тиграновна	медсестра (по согласованию)
3.	Журавкова Виктория Викторовна	заместитель заведующего
4.	Павлова Ксения Валерьевна	Старший воспитатель

3. Перечень форм учёта и отчётности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

- листы здоровья;
- паспортизация мебели и рекомендации по рассаживанию в соответствии с антропометрическими особенностями детей;
- режим дня и расписания занятий;
- документация по питанию;
- цикличное двухнедельное меню;
- журнал медицинских обследований и гигиенического обучения персонала.

4. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, срок действия лицензии, реквизиты учреждения:

Серия 78 № 001175, рег. № 852 от 15.11.2011 бессрочная

ИНН – 7811065964, Л/С – 0601172

5. Объём, порядок и периодичность проведения производственного контроля.

5.1 Организация периодических медицинских осмотров

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год	Заведующий
2.	Обследование на кишечную группу	При поступлении на работу	Зам. заведующего
3.	Обследование ЛОР-врача	1 раз в год	Зам. заведующего
4.	Обследование стоматолога	1 раз в год	Зам. заведующего
5.	Обследование на энтеробиоз, простейшие	1 раз в год	Зам. заведующего
6.	ФЛГ	1 раз в год	Зам. заведующего
7.	Дерматолог - Венеролог	1 раз в год	Зам. заведующего
8.	Гинеколог	1 раз в год	Зам. заведующего
9.	Обследование врачом психиатр-нарколог	1 раз в год	Зам. заведующего
10.	Обследование врачом психиатр	1 раз в год	Зам. заведующего
11.	Обследование на тифопаратифозную и дизентерийную группу	При поступлении на работу	Зам. заведующего
12.	Заключение терапевта	1 раз в год	Зам. заведующего

13.	Прививки	По графику	Зам. заведующего
14.	Гигиеническое обучение	1 раз в год – пом. воспитателя, пищеблок 1 раз в 2 года – остальной персонал	Зам. заведующего

5.2. Лабораторно - инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях

№ п/п	Мероприятия	Количество исследований, места проверок	Кратность, дата	Ответственное должностное лицо ГБДОУ	Кем проводится
1.	Входной контроль показателей качества и безопасности поступающего сырья и пищевой продукции	Пищеблок	Каждая партия поступающего сырья и пищевых продуктов	Зам. заведующего по, кладовщик	Администрация ГБДОУ
2.	Смывы на БГКП с использованием универсальных сред	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	10 смывов	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
3.	Исследование смывов с поверхностей на цисты простейших (в т.ч. цисты лямблий, ооцисты криптоспоридий) - 1 проба	Поверхности пищеблока, поверхности кухонного инвентаря	20 проб	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
4.	Исследование смывов с поверхностей на яйца гельминтов	Поверхности пищеблока, поверхности кухонного инвентаря	20 проб	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
5.	Смывы на иерсинии	Оборудование, кухонный инвентарь	5 проб	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
6.	Краткий химический анализ горячей воды (запах, цветность, мутность, водородный показатель (рН), железо общее)	Пищеблок ГБДОУ	1 проба	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
7.	Проведение лабораторных исследований воды (питьевой воды, химический анализ воды)	При подготовке к началу нового уч. года 3 пробы по разводящей цепи в водомерном узле(подвал) (микробиологическое и санитарно-химическое исследование) + при наличии фильтра для очистки воды на пищеблоке – 1 проба после очистки фильтра ((микробиологическое и санитарно-	По показаниям (аварийные ситуации на системе, по эпид. Показаниям, после проведения ремонтных работ на системе ХВС)	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория

		химическое исследование)			
8.	Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы	Игровые площадки ГБДОУ	1 раз в год (летний период) – 4 пробы	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
9.	Бактериологическое исследование почвы	Игровые площадки ГБДОУ	1 раз в год (летний период) – 1 проба	Заведующий, зам. заведующего	
10.	Определение <i>Staphylococcus aureus</i>	Пищеблок ГБДОУ	1 раз в год – 1 проба	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
11.	Определение БГКП	Пищеблок ГБДОУ	1 раз в год – 1 проба	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
12.	Определение КМАФАнМ	Пищеблок ГБДОУ	1 раз в год – 1 проба	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
13.	Определение ПКФ в т.ч. сальмонелл	Пищеблок ГБДОУ	1 раз в год – 1 проба	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
14.	Определение достаточности термической обработки	Суточный рацион питания	1 раз в год – 1 проба	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
15.	Определение энергетической ценности	Суточный рацион питания	1 раз в год – 1 проба	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
16.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции (дошкольные образовательные учреждения)	Пищеблок ГБДОУ	1 раз в год – 2 пробы	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
Производственная среда					
17.	Замеры уровня искусственной освещённости	Температура, влажность, скорость движения воздуха. Групповые помещения № 2,3,5,8,9,12 Помещение пищеблока, кабинет бухгалтера	1 раз в год 20 точек	Заведующий, зам. заведующего, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
18.	Санитарно-эпидемиологическая	Помещения ГБДОУ	1 раз в год	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная

	экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений по результатам лабораторных измерений физических факторов				в уставном порядке лаборатория
19.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений по результатам лабораторных измерений факторов среды обитания	Помещения ГБДОУ	1 раз в год	Заведующий, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
20.	Замеры параметров микроклимата	Температура, влажность, скорость движения воздуха. Групповые помещения № 7, пищеблок, музыкальный зал, медицинский кабинет,	1 раз в год 10 точек	Заведующая, зам. заведующего	Аккредитованная в уставном порядке лаборатория
21.	Электрические измерения и испытания		1 раз в 3 года	Заведующая, зам. заведующего	По договору с организацией, осуществляющей данный вид деятельности
22.	Бактериологическое исследование воздуха помещений		1 раз в год	Заведующая, зам. заведующего	По договору с организацией, осуществляющей данный вид деятельности
23.	Измерение электромагнитных полей на одном рабочем месте пользователя ПЭВМ	Кабинет бухгалтерии и методический кабинет	1 раз в год	Заведующая, зам. заведующего	По договору с организацией, осуществляющей данный вид деятельности

5.3. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Количество исследований, места проверок	Кратность, дата	Ответственное должностное лицо ГДОУ	Кем проводится
1.	Подготовка материально-технической базы ГБДОУ к новому учебному году	ГБДОУ №37	В течении года	Заведующий, зам. заведующего, зам. заведующего	Администрация ГБДОУ
2.	Инструментальные замеры мебели с санитарно-	Во всех группах	2 раза в год	Заведующий, зам. заведующего,	Администрация ГБДОУ

	эпидемиологической экспертизой по результатам инструментальных замеров и оценки мебели на соответствие росто-возрастным показателям детей			зам.заведующего	
3.	Маркировка мебели	Все помещения	Постоянно	Заведующий, зам.заведующего	Воспитатели
4.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Все помещения	1 раз в год	Заведующий, зам.заведующего, зам.заведующего	Администрация ГБДОУ
5.	Выполнение требований режима	Во всех группах	Ежедневно	Заведующий, зам.заведующего	Воспитатели
6.	Соблюдение температурного режима, проветривания	Во всех группах	Ежедневно	Заведующий, зам.заведующего	Воспитатели, медсестра
7.	Проведение контроля и анализа физического развития	Во всех группах	1 раз в год	Заведующий, зам.заведующего	Врач

5.4. Контроль за охраной окружающей среды

№ п/п	Мероприятия	Количество исследований, места проверок	Кратность, дата	Ответственное должностное лицо ГДОУ	Кем проводится
1.	Проведение текущей уборки в ГБДОУ	Все помещения	Ежедневно	Заведующий, зам.заведующего, медсестра	Технический персонал ГБДОУ
2.	Проведение дезинфекционных мероприятий; дератизационных мероприятий	По показаниям	1 раз в месяц	Заведующий, зам.заведующего	Организация, имеющая сан. эпид. заключение на осуществление данного вида деятельности
3.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	Кладовка	При необходимости	Заведующий, зам.заведующего	Администрация ГБДОУ
4.	Заклучение договора на вывоз ТБО	_____	1 раз в год	заведующий, зам.заведующего	Администрация ГБДОУ

5.5 Производственный контроль (организационные мероприятия) за безопасностью пищевой продукции с применением принципов ХАССП

Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный
Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	– качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; – условия доставки продукции транспортом	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждая партия	Кладовщик, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий»
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	– сроки и условия хранения пищевой продукции	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Ответственный по питанию, кладовщик
	– время смены кипяченой воды		Каждые 3 часа	Ответственный по питанию
	– температура и влажность на складе – температура холодильного оборудования		Ежедневно	Кладовщик
Приготовление пищевой продукции	– соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждый технологический цикл	Ответственный по питанию
	– поточность технологических процессов		Каждая партия	Повар
	– температура готовности блюд			

Готовые блюда	– суточная проба	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно от каждой партии	Повар
	– органолептическая оценка; – дата и время реализации готовых блюд		Каждая партия	Ответственный по питанию
Обработка посуды и инвентаря	– содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Медработник
	– состояние оборудования, инвентаря и посуды			Медработник, Заместитель заведующего по АХР
	– обработка инвентаря для сырой и готовой продукции			Ответственный по питанию

Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности

Мебель и оборудование для детей	Оценка соответствия кроватей, столов и стульев возрастным особенностям детей и их расстановка в помещениях для занятий, кабинетах, игровых (не менее 20%)	СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (август, январь)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
---------------------------------	---	-----------------------	-------------------------------	---

	помещений)			
Мебель и оборудование для детей	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Каждая партия	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Показатели организации образовательного процесса	Режим дня групп	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья воспитанников				
Профилактика заболеваний у детей	Утренний осмотр детей, термометрия	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Воспитатели, медработник
	Осмотр воспитанников на педикулез	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	Медработник
	Диагностика туберкулеза	СанПиН 3.3686-21	Вакцинированных – 1 раз в год, невакцинированных, больных хроническими заболеваниями – 2 раза в год	Медработник
Улучшение здоровья детей	Оздоровление	СП 2.4.3648-20	Июнь, июль, август	Медработник, воспитатели

Ограничение распространения заболеваний среди детей	Проведение ограничительных мероприятий вспышке заболевания: грипп и ОРВИ, коклюш, туберкулез, пневмония, столбняк, дифтерия, корь, краснуха, ветряная оспа и т.п.	СанПиН 3.3686-21, решение Роспотребнадзора г. Санкт-Петербурга	По программе мероприятий	Медработник
Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников				
Состояние здоровья работников	Количество работников пищеблока с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока	Медработник Шеф-повар
	Медосмотр	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н	Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно	Медработник
Профилактика заболеваний	Вакцинация	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 21.03.2014 № 125н	По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Медработник

Перечень возможных аварийных ситуаций, о которых необходимо информировать

территориальный отдел.

№ п / п	Вид аварии, неблагополучия	Наименование, телефоны, адреса организаций, куда необходимо обращаться
1.	Обнаружение химического загрязнения	Городская аварийно-диспетчерская служба ликвидации химических, ртутных и радиационных загрязнений тел. 328-80-69
2.	Аварии на инженерных сетях с 18.00 до 09.00(водоснабжения, отопления канализации, энергоснабжения)	ИП Чудинских тел. 585-82-52 СПб, ул.Дыбенко, д.25/1
3.	Случаи возникновения инфекционных или массовых неинфекционных заболеваний	Инфекционист, детская п-ка № 45 тел. 584-54-93, ООО «Дезинфекционная станция» тел. 336-25-22 СПб, пр. Елизарова д. 34, литера Л
4.	Выход из строя технологического или холодильного оборудования	ООО «Т-СЕРВИС» тел. 309-25-57 СПб, пр. Обуховской Обороны, д. 287, корп. 2 лит. А пом. 8-Н, офис 33-ЦР

Основание: Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017)

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изм. и доп., вступ. в силу (ред. от 24.07.2023)