

Код

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
104	30.08.2024

Об утверждении Совета по питанию
на 2024/2025 учебный год

Для организации и обеспечения питания в ГБДОУ детском саду № 37 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Совет по питанию ОУ (далее - Совет) в следующем составе:

Председатель: **Литус Ольга Геннадьевна**, заведующий.

Заместитель председателя: **Журавкова Виктория Викторовна**, заместитель заведующего.

Секретарь: **Сагань Валентина Сергеевна**, документовед.

Члены совета:

Куликова Марина Владиславовна, заведующий производством (шеф-повар);

Мамина Виктория Александровна, представитель родительской общественности.

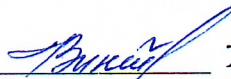
2. Утвердить план работы Совета на 2024-2025 учебный год согласно Приложению.

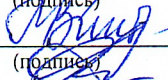
Заведующий

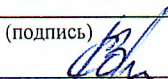


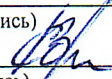
О. Г. Литус

С приказом ознакомлены:


Журавкова В. В.
(подпись)


Мамина В. А.
(подпись)


Куликова М. В.
(подпись)


Сагань В.С.
(подпись)



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 37 Невского района
/Литус О.Г./

**План работы совета по питанию
на 2024-2025 учебный год**

№ п.п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Утверждение плана работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год. 2.Утверждение списков детей-аллергиков.	Сентябрь	Заведующий	
2.	1.Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания. 2.Результаты выполнения натуральных норм.	Октябрь	Заведующий Кладовщик	
3.	1.Отчет о работе с поставщиками продуктов питания (качество поставляемых продуктов, соблюдение сроков реализации и соответствие прилагаемым накладным). 2.Результаты выполнения натуральных норм.	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Кладовщик	
4.	1.Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд. 2.Результаты выполнения натуральных норм.	декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ Кладовщик	
5.	1.Составление заявок на приобретение оборудования для организации питания. 2.Результаты выполнения натуральных норм.	январь	Заместитель заведующего по АХЧ Кладовщик	
6.	1.Обсуждение вопросов перехода на весенне-летнее меню (использование сезонных продуктов). 2.Результаты выполнения натуральных норм.	февраль	Заведующий Кладовщик	
7.	1.Выполнение сроков реализации продуктов. 2.Результаты выполнения натуральных норм.	март	Заведующий Кладовщик	
8.	1.Итоги контроля выполнения санэпидрежима на пищеблоке, в группах во время организации питания детей. 2.Результаты выполнения натуральных норм.	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ Кладовщик	
9.	Отчет по ведению документации по организации питания (журналы	май	Заведующий	

	бракеражей, накопительных ведомостей). 2.Результаты выполнения натуральных норм.		Кладовщик	
10.	1.Организация питьевого режима в летний оздоровительный период. 2.Результаты выполнения натуральных норм.	июль	Заместитель заведующего по АХЧ Кладовщик	
11.	1.Подведение итогов работы Совета по питанию. 2.Результаты выполнения натуральных норм.	август	Заведующий Кладовщик	
12.	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств).	По мере необходимости на внеочередном заседании	Заведующий Кладовщик	