

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества

в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении дорожной карты реализации системы наставничества в ГБДОУ д/с №37 в 2024-2025 учебном году»; – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Август	Заведующий Литус О.Г.; Заместитель заведующего Павлова К.В..
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь	Заместитель заведующего Павлова К.В..
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь	Заместитель заведующего Павлова К.В.
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Сентябрь	Заместитель заведующего Павлова К.В.; Старший воспитатель Майсак А.В.

5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь-октябрь	<p>Заместитель заведующего Павлова КВ.;</p> <p>Старший воспитатель Майсак А.В.</p> <p>Педагог-психолог Макарова Н.А.</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май	<p>Заместитель заведующего Павлова А.В.;</p> <p>Старший воспитатель Майсак А.В.</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе «Наставничество».	Сентябрь-май	<p>Заместитель заведующего Павлова К.В.;</p> <p>Старший воспитатель Майсак А.В..</p>