

Принято

решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №37
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 № 1

Утверждено

приказом заведующего ГБДОУ
детским садом № 37
Невского района Санкт-Петербурга
от 02.09.2024 № 142
О.Г.Литус



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение об открытости и доступности информации в Образовательном учреждении разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, других нормативно-правовых актов в области информации, защиты информации, информационных технологий, а также Уставом Образовательного учреждения и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Образовательным учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Образовательным учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Образовательного учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Образовательного учреждения;
- на официальном сайте Образовательного учреждения <http://37.dou.spb.ru/> ;
- в официальной группе ВКонтакте <https://vk.com/club176858002>;
- на сайте www.bus.gov.ru ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательного учреждения:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления Образовательного учреждения";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в Образовательном учреждении";

"Образовательные стандарты и требования"

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Образовательного учреждения:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования.

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Образовательного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий)

2.5. Через официальный сайт www.bus.gov.ru Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность копий следующих документов,

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Образовательного учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом - Положением об официальном сайте Образовательного учреждения.

3. Ответственность Образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате

неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об открытости и доступности информации является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, принимается решением Управляющего совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается до замены нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.