

## **Принято**

решением Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада №37  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 30.08.2024 № 1

## **Рассмотрено**

на заседании  
Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада № 37  
Невского района Санкт-Петербурга  
  
Протокол от 30.08.2024 года № 1

## **Утверждено**

приказом заведующего ГБДОУ  
детским садом № 37  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 02.09.2024 № 142  
О.Г.Литус



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Методическом совете**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Методического совета государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада №37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее соответственно – Методический совет, образовательное учреждение), определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов Методического совета, права Методического совета, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

1.2.3. ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013;

1.2.4. Национальным проектом Российской Федерации «Образование», федеральным проектом «Современная школа»;

1.2.5. Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.6. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

1.2.7. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

1.2.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

1.2.9. Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленные письмом федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2021 № 2163 «О методических рекомендациях»;

1.2.10. Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленные совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и общероссийским Профсоюзом образования от 21.12.2021 № АЗ-1128/08;

1.2.11. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;

1.2.12. Распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»;

1.2.13. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 1520 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р»;

1.2.14. Методическими рекомендациями по разработке Положения о методическом совете (методической службе) ГБУ «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга.

1.2.15. Уставом образовательного учреждения.

1.3. Методический совет является профессиональным объединением образовательного учреждения и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность образовательного учреждения.

1.4. Методический совет анализирует образовательную деятельность, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в образовательном учреждении.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность Методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников образовательного учреждения.

## **2. Цель, задачи Методического совета**

2.1. **Цель** деятельности Методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в образовательном учреждении.

2.2. **Основные задачи** Методического совета:

- реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в образовательном учреждении;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательного учреждения;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов образовательного учреждения;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по физическому развитию и оздоровлению детей;

- создание условий для организации развивающей предметно-пространственной среды в образовательном учреждении;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов образовательного учреждения диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников образовательного учреждения.

### 2.3. **Функции** Методического совета:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников образовательного учреждения, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- анализ реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в образовательном учреждении;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников образовательного учреждения;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

## 3. **Содержание деятельности**

3.1. Деятельность Методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательной программы дошкольного образования и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- организацию и внедрение целевой модели наставничества образовательного учреждения,

определение направлений наставничества;

- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива образовательного учреждения, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- обеспечение взаимодействия с ГБУ «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга и ЦНППМ в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров образовательной организации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- участие в формировании регионального методического актива; в распространении единых подходов к работе методистов, оценке их эффективности, а также методической работы в образовательном учреждении (типовых организационно-методических документов, дорожных карт и др.);
- организация сотрудничества с опорными центрами Невского района Санкт-Петербурга;
- создание условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов и реализуемых программ ДПО в информационно-аналитической системе «Конструктор, индивидуальной траектории профессионального роста», а также привлечения ресурсов районной системы образования для сопровождения педагогических работников при проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет образовательного учреждения строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического совета являются заведующий, заместитель заведующего по УВР, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

4.3. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением на учебный год.

4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету образовательного учреждения.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется - не реже 2 раз в год.

4.7. Деятельностью Методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов Методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Методического совета.

4.8. Председатель несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, за организацию работы данного совета в образовательном учреждении и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя Методического совета образовательного учреждения входят:

- составление плана работы Методического совета на учебный год;
- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива образовательного учреждения.
- 4.10. Все члены Методического совета соблюдают настоящее Положение
- 4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета образовательного учреждения.
- 4.12. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава Методического совета.
- 4.13. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником образовательного учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.
- 4.14. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией образовательного учреждения принимаются решения и издаются приказы.

## **5. Права и обязанности Методического совета**

5.1. Методический совет образовательного учреждения имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности образовательного учреждения на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников образовательного учреждения с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников образовательного учреждения для награждения государственными, отраслевыми, региональными наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет образовательного учреждения обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

## **6. Обязанности и права членов Методического совета**

6.1. Права членов Методического совета образовательного учреждения:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы образовательного учреждения;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в образовательном учреждении.

6.2. Члены Методического совета образовательного учреждения имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании Методического совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в образовательное учреждение педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и Педагогическому совету образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

## **7. Взаимодействие Методического совета**

7.1. Взаимодействие Методического совета с администрацией:

- администрация образовательного учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация образовательного учреждения содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета;
- в случае возникновения разногласий между администрацией образовательного учреждения и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным;
- Методический совет оказывает помощь администрации образовательного учреждения в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе образовательного учреждения.

7.2. Взаимодействие Методического совета с Педагогическим советом:

- Методический совет образовательного учреждения отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом;
- Педагогический совет при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Педагогический совет утверждает основные направления работы Методического совета образовательного учреждения;
- Отчет о проделанной работе Методического совета заслушивается на Педагогическом совете;
- Педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета образовательного учреждения.

7.3. Взаимодействие Методического совета с Управляющим советом:

- Управляющий совет образовательного учреждения при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед Методическим советом;
- Управляющий совет образовательного учреждения содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- Методический совет оказывает Управляющему совету образовательного учреждения компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **8. Документация**

8.1. К документации Методического совета образовательного учреждения относится:

- годовой план деятельности Методического совета (раздел годового плана образовательного учреждения);
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета образовательного учреждения;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета образовательного учреждения.

8.2. Заседания Методического совета образовательного учреждения оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Методического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета образовательного учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом образовательного учреждения, рассматривается на заседании Педагогического совета, принимается решением Управляющего совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается до замены нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.