

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА:
Решением Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДЕНА:
Приказом от 29.08.2025 г. №122
И.о. заведующего ГБДОУ №37 д/с № 37
А.В. Майсак

Программа методической работы на 2025 – 2026 учебный год

Санкт-Петербург
2025

Цель: создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Первостепенная задача методической работы – оказание реальной помощи педагогам в развитии их мастерства как сплава профессиональных знаний, умений и навыков и необходимых для современного педагога свойств и качеств личности.

План методической работы			
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Организационно-методическая деятельность		
1.1	Формирование и обновление методической материально-технической базы		
	Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, май	Заместитель заведующего
	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего, старший воспитатель
1.2.	Аналитическая и управленческая работа		
	Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
1.3.	Работа с документами		
	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	апрель	Заместитель заведующего
	Подготовить план-график ВСОКО	сентябрь	Старший воспитатель
	Оформить публичный доклад	июнь - август	Заместитель заведующего
	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь-август	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	И.о. заведующего
	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Информационно-методическая деятельность		
2.1	Обеспечение информационно-методической среды		

	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Подготовить и раздать воспитателям младших и ясельных групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Оформить карточки для воспитателя средней и старшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь-январь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Оформить карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	декабрь-январь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март-апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Подготовить подборку успешных методик и приемов воспитательно-образовательной деятельности	май	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель

2.2.	Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно - образовательной деятельности		
	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1.	Организация деятельности групп		
	Составлять диагностические карты	в течение года	Старший воспитатель
	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель
	Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель
3.2.	Учебно-методическое обеспечение		
	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Подготовить план сценария утренника в честь закрытия Года защитника отечества	декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Сформировать план мероприятий к Дню защитника Отечества	январь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Подготовить план мероприятий к Дню Победы	апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Подготовить сценарий утренника к Дню знаний	август	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
4.	Методическое сопровождение деятельности педагогических		

	работников		
4.1	Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	в течение всего года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.2.	Диагностика профессиональной компетентности Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов		
	Диагностика профессиональных затруднений педагогов (анкетирование, тесты)	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Анализ результатов диагностики профессиональных дефицитов, разработка индивидуального маршрута оказания поддержки педагогам.	сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организовать оценку уровня общительности педагога	апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Мероприятия, направленные на устранение у педагогов выявленных дефицитов			
	Участие педагогических работников в вебинарах, семинарах, круглых столах, тренингах, педагогических советах, мастер - классах с целью повышения своего образовательного уровня и снижения уровня эмоционального выгорания.	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Изучение нормативно-правовых документов и локальных актов ГБДОУ, регламентирующих воспитательно - образовательный процесс и санитарно - гигиенические требования.	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Изучение новейших педагогических технологий и применение их в работе с детьми.	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-наставник
	Совместное проектирование образовательного процесса	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-наставник
	Изучение опыта коллег (посещение занятий, досуговых мероприятий, режимных моментов и т.д.)	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-наставник
Обобщение и диссеминация опыта			
	Проведение открытых занятий на уровне ГБДОУ	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-наставник
	Самоанализ	апрель	Педагог - наставляемый
	Итоговый педагогический совет (отчет по реализации Программы)	май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-наставник

4.3.	Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
	Повышение профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ:		
	Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района): - Вебинары; - Развитие компетенций педагога ГБДОУ в контексте профессионального стандарта и ФГОС ДО; - Дистанционные курсы, семинары; - Посещение открытых занятий педагогами района; - Заседания творческих групп и рабочих групп ГБДОУ.	в течение учебного года	И.о. заведующего, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района:		
	- участие в тематических семинарах, вебинарах, проектах ИМЦ, кластерных объединениях и других мероприятиях по актуальным вопросам дошкольного образования; - участие в профессиональных конкурсах и конкурсах для воспитанников ГБДОУ - участие в организации открытых мероприятий для педагогов Невского района;		Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
	-участие в методических объединениях заместителей заведующих и старших воспитателей	по плану методиста района	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение всего года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение всего года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Обеспечить подготовку к конкурсам (районным/городским)	в течение всего года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение всего года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.4.	Просветительская деятельность		
	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты

	Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	ноябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.5.	Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
	Организовать круглый стол для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты, педагоги
	Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организация методической работы с кадрами			
	Содержание работы	Ответственный исполнитель	
Педагогические советы:			
	Установочный №1 «Образовательные ориентиры 2025-2026: Анализ итогов прошлого года и определение стратегических целей ДООУ в контексте реализации ФОП ДО»	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	
	Тематический №2 Патриотическое воспитание задачи и пути реализации»	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДООУ	
	Тематический №3 «Формирование экологической культуры у дошкольников»	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДООУ	
	Итоговый №4 «Анализ работы ГБДОУ и дальнейшие перспективы»	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	
Работа творческих, профессиональных групп педагогов:			
	Круглый стол для воспитателей Тема: «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями /законными представителями»	Заместитель заведующего, старший воспитатель	
	Проведение шоу талантов – «Звезды 37»	Заместитель заведующего, старший воспитатель	
	Круглый стол для воспитателей: «Воспитание трудолюбия и ответственности у детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего, старший воспитатель	
Методическое объединение педагогов (со стажем менее 5 лет):			

	Методические часы «Изучаем методику» - занятия по передаче знаний педагогам, формированию у них творческого отношения к профессиональной деятельности	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Консультационный пункт «Педагогическая гостиная»	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Стажировка «Наставник – ученик» - посещение молодыми педагогами мероприятий, организованных педагогами -наставниками, с целью передачи опыта.	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в ДОУ»	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Самообразование педагогов:		
	Выбор и согласование тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Работа педагогов по самообразованию	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Презентация темы самообразования	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	«Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Курсы повышения квалификации	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Аттестация педагогов.	Заместитель заведующего, старший воспитатель