

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
решением Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2025



Годовой план работы на 2025-2026 учебный год

Санкт-Петербург
2025

Структура годового плана

1. Анализ деятельности ГБДОУ №37 за 2024-2025 учебный год
2. Основные задачи работы ГБДОУ на 2025-2026 учебный год
3. Раздел 1. Организация условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
4. Раздел 2. Административная и методическая деятельность
 - 2.1 Методическая работа
 - 2.2 Нормотворчество
 - 2.3 Организация методической работы с кадрами
5. Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью.
6. Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы ДОУ.
7. Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
8. Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ.
9. Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность.
10. Приложения к годовому плану:
 - ✓ Система оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год;
 - ✓ Система работы старшей медицинской сестры на 2025-2026 учебный год;
 - ✓ Система работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год;
 - ✓ Система работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год;
 - ✓ Система образовательной нагрузки на 2025-2026 учебный год.
 - ✓ План по профилактике детского травматизма на 2025-2026 учебный год.
 - ✓ План работы службы здоровья на 2025-2026 учебный год.

1. Анализ деятельности ГБДОУ №37 за 2024-2025 учебный год.

1.1. Общие сведения о ГБДОУ:

- ❖ Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга.
- ❖ В ДОУ функционирует 11 групп, из них:
 - Группа раннего развития (1,5-2 лет) – 1;
 - Группа раннего развития (2-3 лет) – 2;
 - Младшая группа (3-4 лет) – 2;
 - Средняя группа (4-5 лет) – 2;
 - Старшая группа (5-6 лет) – 2;
 - Подготовительная группа (6-7 лет) – 2.
- ❖ Режим функционирования учреждения: понедельник с 07.00-19.00, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.2. Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования

Программа представляет собой учебно-методическую документацию, на основании которой педагогический коллектив ГБДОУ №37 организует и реализует образовательную деятельность обучающихся в возрасте от 1,5 до 7 лет, работу по воспитанию, формированию и развитию личности дошкольников с учётом их индивидуальных способностей и возможностей.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в редакции от 29.09.2022г., принятой ФЗ-№304) в структуру Программы как «комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях» включается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

В соответствии со ст.6 (в редакции Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ) Программа разрабатывается и утверждается дошкольным образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)») и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»). <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044?ysclid=lgvolppxki252099868>) гиперссылка на электронный документ в формате Word файлового каталога электронных документов разделов Программы.

✓ Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития:

Образовательная область	Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития	Интеграция видов образовательной деятельности
Социально-коммуникативное развитие	- Социализация, развитие общения, нравственное воспитание; - Ребенок в семье и сообществе; - Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; - Формирование основ безопасности.	- Игровая деятельность; - Двигательная деятельность; - Познавательно-исследовательская деятельность;
Познавательное развитие	- Формирование элементарных математических представлений; - Развитие познавательно-исследовательской деятельности; - Ознакомление с предметным окружением; - Ознакомление с миром природы.	- Игровая деятельность; - Коммуникативная деятельность; - Двигательная деятельность; - Элементарная трудовая деятельность; - Конструктивно-модельная деятельность;
Речевое развитие	- Развитие речи: формирование словаря, звуковая культура речи, грамматический строй речи, связная речь; - Художественная литература.	- Игровая деятельность; - Коммуникативная деятельность; - Познавательная деятельность; - Изобразительная деятельность;
Художественно-эстетическое развитие	- Приобщение к искусству; - Изобразительная деятельность: рисование, лепка, аппликация; - Конструктивно-модельная деятельность; - Музыкальная деятельность.	- Игровая деятельность; - Коммуникативная деятельность; - Элементарная трудовая деятельность; - Восприятие художественной литературы и фольклора;
Физическое развитие	- Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни; - Физическая культура.	- Игровая деятельность; - Коммуникативная деятельность; - Познавательная деятельность;

✓ Модель образовательного процесса с использованием разнообразных форм работы:

Образовательная область	Первая половина дня	Вторая половина дня
Социально-коммуникативное развитие	Утренний прием детей: индивидуальные и подгрупповые беседы.	Эстетика быта. Индивидуальная работа с детьми.

	Оценка эмоционального настроения детей. Формирование навыков культуры еды. Этика быта и трудовые поручения. Театрализованные игры, сюжетно-ролевые игры. Формирование навыков культуры общения. Образовательная деятельность в режимных моментах. Самостоятельная деятельность детей.	Трудовые поручения. Игры с ряженьем. Сюжетно-ролевые игры, театрализованные игры, строительные игры. Образовательная деятельность в режимных моментах. Самостоятельная деятельность детей. Совместная деятельность детей и взрослых.
Познавательное развитие	Беседы, наблюдения, экскурсии. Занятия по познавательному развитию. Образовательная деятельность в режимных моментах. Самостоятельная деятельность детей. Совместная деятельность детей и взрослых. Дидактические и развивающие игры. Исследовательская работа. Сюжетно-ролевые игры. Опыты, экспериментирование. Образовательная деятельность в режимных моментах.	Игровая деятельность детей. Занятия по познавательному развитию. Образовательная деятельность в режимных моментах. Самостоятельная деятельность детей. Совместная деятельность детей и взрослых.
Речевое развитие	Беседы. Занятия по речевому развитию. Образовательная деятельность в режимных моментах. Самостоятельная деятельность детей. Совместная деятельность детей и взрослых. Дидактические и развивающие игры. Образовательная деятельность в режимных моментах.	Игровая деятельность детей. Занятия по речевому развитию. Образовательная деятельность в режимных моментах. Самостоятельная деятельность детей. Совместная деятельность детей и взрослых. Индивидуальная работа с детьми.
Художественно-эстетическое развитие	Эстетика быта. Экскурсии в природу. Занятия по музыкальному воспитанию и изобразительной деятельности. Самостоятельная деятельность детей. Совместная деятельность детей и взрослых.	Индивидуальная работа с детьми. Занятия по музыкальному воспитанию и изобразительной деятельности. Самостоятельная деятельность детей. Совместная деятельность

	Слушание музыки. Образовательная деятельность в режимных моментах.	детей и взрослых. Музыкально-художественные досуги. Образовательная деятельность в режимных моментах.
Физическое развитие	Утренняя гимнастика. Гигиенические процедуры. Закаливающие мероприятия в повседневной жизни. Занятия по физическому развитию. Самостоятельная деятельность детей. Совместная деятельность детей и взрослых. Физическое развитие и спортивные досуги. Прогулки с двигательной активностью детей.	Закаливающие мероприятия. Гимнастика после сна. Физкультурные досуги. Занятия по физическому развитию. Самостоятельная деятельность детей. Совместная деятельность детей и взрослых. Игровая деятельность, развлечения. Самостоятельная двигательная активность детей. Прогулки.

Образование педагогических работников:

№ п/п	Категория кадров	Образование		
		Высшее	Неполное высшее	Среднее специальное
1.	Учитель-логопед	1		
2.	Инструктор по физической культуре			1
3.	Музыкальный руководитель	1		
4.	Педагог-психолог	1		
5.	Воспитатель	8		13
6.	Старший воспитатель	1		
Итого:		12 – 46%	0 – 0%	14 – 54%

Стаж педагогической работы:

№ п/п	Категория кадров	Стаж педагогической работы			
		До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	От 15 лет
1.	Учитель-логопед				1
2.	Инструктор по физической культуре				1
3.	Музыкальный руководитель				1
4.	Педагог-психолог			1	
5.	Воспитатель	5	5	2	9
6.	Старший воспитатель			1	

Итого	5 – 19%	5 – 19%	4 – 16%	12 – 46%
--------------	----------------	----------------	----------------	-----------------

Уровень квалификации:

№ п/п	Категория кадров	Квалификационная категория			
		Высшая КК	Первая КК	СЗД	Без КК
1.	Учитель-логопед	1			
2.	Инструктор по физической культуре		1		
3.	Музыкальный руководитель		1		
4.	Педагог-психолог	1			
5.	Воспитатель	10	11		
6.	Старший воспитатель		1		
Итого		12 – 46%	14 – 54%	0 – 0%	0 – 0%

- Оценка выполнения оздоровительной работы:

Совокупность результатов анализа состояния здоровья детей ДОО позволяет судить, что необходима планомерная комплексная система физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на достижение положительных показателей состояния здоровья детей:

- ✓ Физкультурно-оздоровительная работа;
- ✓ Лечебно-профилактические мероприятия;
- ✓ Закаливающие процедуры;
- ✓ Вакцинация дошкольников;
- ✓ Организация рационального питания;
- ✓ Углубленный медицинский осмотр – 1 раз в год (детей подготовительных групп);
- ✓ Использование вариативных режимов пребывания детей в группах.

- Оценка организации питания:

Одна из важнейших задач, решаемых ДОО – организация рационального питания детей:

- ✓ Соблюдение утвержденных наборов продуктов;
- ✓ Примерное 10-ти дневное меню;
- ✓ Учет индивидуальных особенностей детей (аллергии);
- ✓ Высоко технологичная и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающих их вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности;
- ✓ Действенность контроля за организацией питания;

Вопрос организации питания находится на постоянном контроле у заведующего и Совета по питанию ДОО.

Перед Советом по питанию стоят определенные задачи:

- ✓ График доставки продуктов;
- ✓ Качество поставляемых продуктов;
- ✓ Соблюдение 10-ти дневного меню;
- ✓ Выполнение натуральных норм;
- ✓ Содействие в организации питания, его улучшения;
- ✓ Повышение контроля за организацией питания.

1.3. Анализ образовательной работы с детьми.

- Программное обеспечение образовательного процесса:
 - ✓ Образовательная программа дошкольного образования.
- Требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования:
 - ✓ Требования к условиям реализации Программы включают требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде. Условия реализации Программы обеспечивают полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сфере социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.
Указанные требования направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - Гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - Обеспечивает эмоциональное благополучие детей;
 - Способствует профессиональному развитию педагогических работников;
 - Создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования;
 - Обеспечивает открытость дошкольного образования;
 - Создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

1.6. Взаимодействие с родителями и населением.

Анализ работы по организации взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников выявил следующие эффективные формы работы:

- ✓ Индивидуальное консультирование родителей;
- ✓ Наглядное информирование родителей;
- ✓ Проведение совместных мероприятий.

Дистанционное взаимодействие с родителями:

- ✓ Участие в проекте Невского района «Детский сад с доставкой на дом»
Официальный сайт ГБДОУ <http://37.dou.spb.ru> (актуальная информация, рекомендации воспитателей и специалистов, видеоролики для детей и взрослых)
- ✓ Официальная группа в контакте «ГБДОУ №37 Невского района г. Санкт-Петербурга» <https://vk.com/club176858002> (игры, конкурсы, флэш-моб, обучающие презентации и видеоролики, подборка материала по темам недели)
- ✓ Дистанционная индивидуальная работа специалистов (Педагог-психолог, учитель-логопед) с детьми на платформе Zoom.

Анкетирование получателя образовательных услуг в 2025г.

1. Как бы вы в целом оценили доброжелательность и вежливость работников организации?

№ п/п	Показатель	Число респондентов родитель (законный представитель)	Процент
1.	Положительно или скорее положительно	154	96,8%
2.	Затрудняюсь ответить	5	3,2%
3.	Скорее отрицательно или отрицательно	0	0%
Итого:		159	



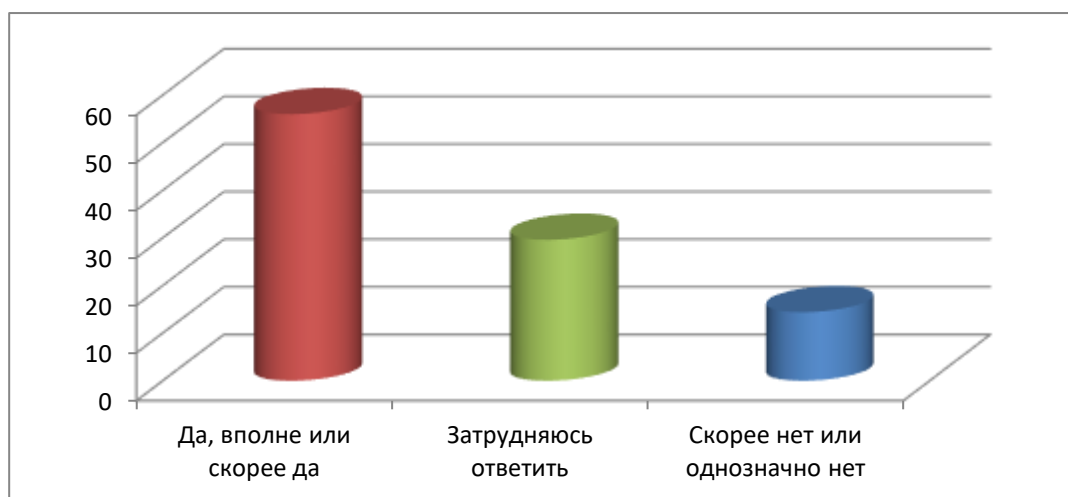
2. Удовлетворены ли вы компетентностью работников организации?

№ п/п	Показатель	Число респондентов родитель (законный представитель)	Процент
1.	Да, вполне или скорее да	153	96,3%
2.	Затрудняюсь ответить	5	3,1%
3.	Скорее нет или однозначно нет	1	0,6%
Итого:		159	



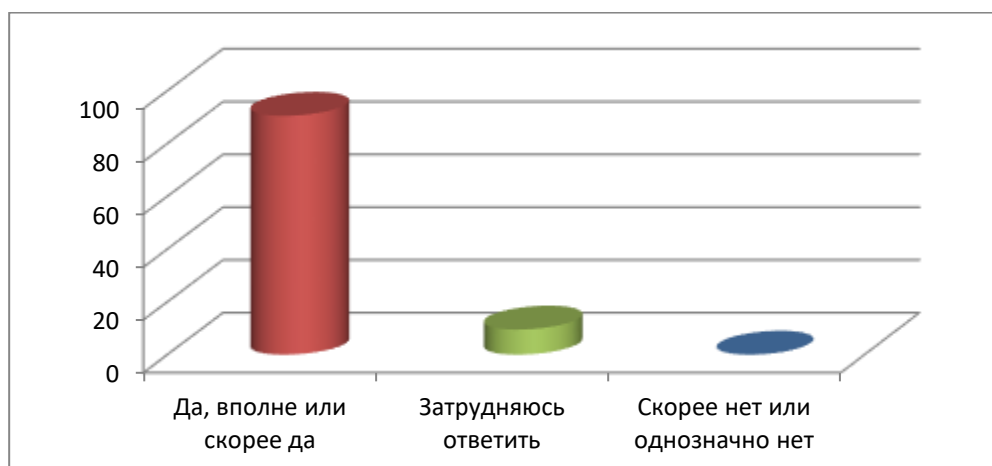
3. Удовлетворены ли вы материально-техническим обеспечением организации?

№ п/п	Показатель	Число респондентов родитель (законный представитель)	Процент
1.	Да, вполне или скорее да	89	56%
2.	Затрудняюсь ответить	47	29,6%%
3.	Скорее нет или однозначно нет	23	14,4%
Итого:		159	



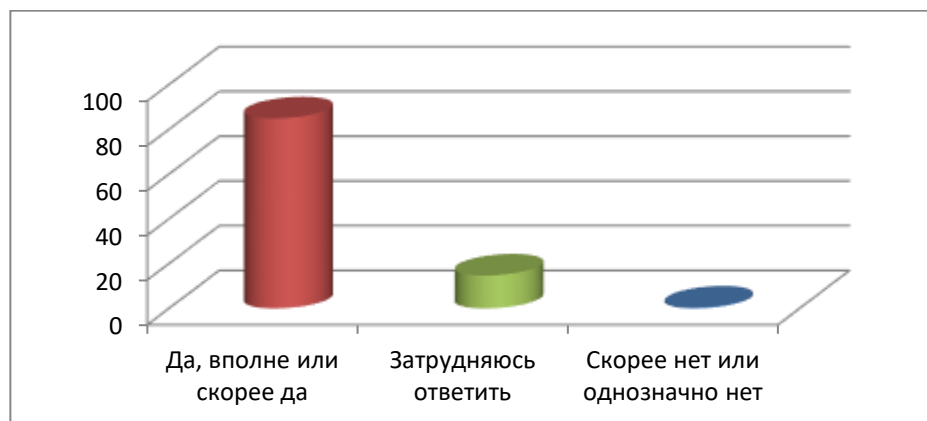
4. Удовлетворены ли вы качеством предоставляемых образовательных услуг?

№ п/п	Показатель	Число респондентов родитель (законный представитель)	Процент
1.	Да, вполне или скорее да	144	90,5%
2.	Затрудняюсь ответить	15	9,5%
3.	Скорее нет или однозначно нет	0	0%
Итого:		159	



5. Готовы ли вы рекомендовать данную организацию родственникам или знакомым?

№ п/п	Показатель	Число респондентов родитель (законный представитель)	Процент
1.	Да или скорее да	135	84,9%
2.	Затрудняюсь ответить	23	14,7%
3.	Скорее нет или однозначно нет	1	0,4%
Итого:		159	



6. Кем вы являетесь по отношению к данной организации??

№ п/п	Показатель	Число респондентов родитель (законный представитель)	Процент
1.	Родитель (законный представитель) воспитанника	159	100%
2.	Обучающийся, воспитанник	0	0%
Итого:		159	



1.7. Аттестация педагогических работников.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория
1.	Кожемякина С.В.	Воспитатель	Первая КК
2.	Мельникова А.В.	Инструктор по физической культуре	Первая КК
3.	Москаленко М.И.	Воспитатель	Первая КК
4.	Орлова Н.С.	Воспитатель	Первая КК

➤ **Повышение качества образования неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства педагогов.**

№	Темы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Кол-во часов	Кол-во человек
1.	Содержание деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП ДО	36	6
2.	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	256	1
3.	Организация исследовательской деятельности в логике ФОП ДО	36	1
4.	Реализация воспитательных программ в ДОО: организационно-содержательные условия	72	1
5.	Современные информационные технологии как инструмент реализации ФГОС	72	1
6.	Инструктор по физической культуре	510	1
7.	Педагогика и методика дополнительного образования детей и взрослых	256	1
8.	Особенности организации деятельности воспитателей с детьми раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) в соответствии ФГОС ДО	36	1
9.	Нейросетевые технологии в профессиональной деятельности педагога	36	1
10.	Цифровое благополучие. Образование без буллинга.	36	1
11.	Цифровые инструменты для геймификации	72	1
12.	Использование инструментов искусственного интеллекта в практике педагога: создание текстов, графики, презентаций	36	1

Достижение воспитанников образовательного учреждения, результаты участия в мероприятиях разного уровня

Организатор конкурса	Название мероприятия	Итоги конкурса	Категория участников
СПБ ГБУ КЦ «Троицкий»	Конкурс инсценированной (зримой) песни	Лауреат III степени	6-7 лет
ГБДОУ детский сад №80 Невского района Санкт-Петербурга	Конкурс детского творчества «Хорошо быть здоровым» - номинация: «Конкурс чтецов» «Я прививок не боюсь»	Лауреат	6-7 лет
	- номинация «Плакат» «Витамины нам полезны»	Дипломант	5-6 лет
СПБ ГБУ «Невская ЦБС»	Фестиваль «Формула успеха»		
	Конкурс детского рисунка «Профессия спасатель»	I место Участник Участник Участник	6-7 лет 6-7 лет 5-6 лет 4-5 лет
	-номинация «Оригинальность сюжета»	Дипломант Дипломант	6-7 лет 6-7 лет
	- номинация «Приз зрительских симпатий»	Дипломант	6-7 лет
	Фестиваль «Библиорали: полосатые каникулы»		
	Конкурс детского рисунка «А вот и кот»	6 Участников 2 Участника Участник	6-7 лет 5-6 лет 3-4 лет
	-номинация «Маленький художник»	Диплом I степени Победитель	3-4 лет 3-4 лет
	- номинация «Маленький талант»	Диплом I степени	4-5 лет
ГБУДО ДТЦ «Театральная семья»	Открытый городской конкурс чтецкого искусства -номинация «Поэзия о реках, озерах и морях России»	Лауреат III степени	6-7 лет
	Конкурс-фестиваль театрального творчества -номинация «Сказка о попе и работнике его Балде»	Дипломант	6-7 лет

ГБУ ДО «Правобережный дом детского творчества Невского района Санкт-Петербурга»	Конкурс-выставка детского изобразительного и материально-художественного творчества «Культура, традиции и творчество детей»		
	-номинация «Развеселая масленица»	Лауреат	3-4 лет
	-номинация «Игрушка» «Солнечный конь»	Лауреат	5-6 лет
	-номинация «Кино-кино»	Участник	6-7 лет
	-номинация «Традиционные художественные ремесла»	Лауреат	3-4 лет
ГБУ ЦППМСП Невского района	Конкурс изобразительного творчества «Он как ты ребенком был»	I место I место	6-7 лет 6-7 лет
	-номинация «Графика»		
ГБУ ЦППМСП Невского района	Конкурс способностей «РаЗум»	Победитель	6-7 лет
ГБУ ИМЦ Невского района	-номинация «Самый лучший рассказ»		
	Х городской конкурс чтецов стихами»	Дипломант	6-7 лет
ГБУ ДО детского сада №1 Невского района Санкт- Петербурга	Конкурс детского творчества «Братишки и сестренки»	2 Дипломанта	3-4 лет
	-номинация «Мы рисуем»		
ГБДОУ детский сад №1 Невского района Санкт- Петербурга	Конкурс детского творчества «Из утиля в предметы стиля»	Дипломант	5-6 лет
Академия МАСПО	Чемпионат «Умения юных»	Участник	6-7 лет
ГБУ ДО Санкт- Петербургская школа искусств им. Глинки	-номинация «Юный мастер по Петербургской росписи»		
	Конкурс детского творчества «Танцевальное творчество»	Победитель	6-7 лет
ГБУ ДО Санкт- Петербургская школа искусств им. Глинки	Конкурс детского творчества «Вперед к мечте»		
	-номинация «Вокальное творчество»	Участник	6-7 лет

Результативность участия педагогов в мероприятиях различного уровня

2024-2025 год:

Организатор конкурса	Название мероприятия	Итоги конкурса	Участники
СПБ ГБУ КЦ «Троицкий»	III Районный конкурс инсценированной (зримой) песни (круглый стол)	Участник	Воспитатель
ГБУ ИМЦ Невского района	Районный семинар «театрализованная деятельность, как средство развития и поддержки детской инициативы»	Участник	Воспитатель
ГБДОУ детский сад №114	Районный физкультурный Праздник-мероприятие «Юные пожарные»	Дипломант	Педагог по физической культуре

Организаторы	Уровень	Мероприятия	Результат
ГБДОУ детский сад №37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга	Районное мероприятие в рамках деятельности Ассоциации наставников	Экспресс-курс для молодого педагога «Ключ к успеху»	Выступления: - «Утреннее приветствие – как способ эмоционального настроя и укрепление личностного контакта воспитателя с каждым ребёнком» -«Технологии «Утренний круг «и «Здравствуй, я пришёл» -«Адаптация детей и родителей» -«Использование театра бибабо в театрализованных играх детей младшего возраста» -«Экран здоровья» - «Нейропсихологические игры и упражнения в работе с детьми дошкольного возраста» -«Развитие чувства

ГБУ ИМЦ Невского района	Районное методическое объединение	Проект «Школа для учителя»	ритма у детей дошкольного возраста с нетрадиционными способами» -«Динамические паузы в режимных моментах» -«Экспресс техника снятия стресса и напряжения»
ГБДОУ детский сад №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга	Районный семинар-практикум	«Ранняя профориентация в поликультурном пространстве»	Выступления: -«Подведение итогов за прошедший учебный год»
ГБДОУ детский сад №35 Невского района Санкт-Петербурга	Районное мероприятие «Аукцион идей»	«Ранняя профориентация в ДОУ: практические решения»	-«Презентация образовательного проекта по ранней профориентации детей дошкольного возраста» -«Секреты профессии звукооформителя (шумовик)
ГБДОУ детский сад №102 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга	Районный семинар	«Педагогический аукцион успешных практик профориентационной работы с обучающимися	-Мастер-класс «Игровые макеты для профориентационных сюжетно-ролевых игр как форма знакомства дошкольников с профессиями и средство развития креативности в игровой деятельности» -«Взаимодействие с семьей» «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»

Вывод: В течение 2024–2025 учебного года в учреждении успешно реализованы ключевые задачи, направленные на развитие и организацию деятельности дошкольного образовательного учреждения. Обеспечены необходимые условия для внедрения основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Достигнуты положительные результаты в развитии интегративных качеств

воспитанников. В числе приоритетных направлений остаются обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей, всестороннее развитие воспитанников во всех сферах образовательной деятельности, а также укрепление сотрудничества с семьями.

2. Основные задачи работы ГБДОУ на 2025-2026 учебный год

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

3. РАЗДЕЛ 1

Организация условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель
1.	Организация предметно-развивающей среды ДОУ	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса: 2.1. Создание условий для реализации образовательной программы дошкольного образования. 2.2. Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ. 2.3. Организация публичного представления	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

	передового педагогического опыта педагогов ДОУ.	
3.	Оформление сайта ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель

4. РАЗДЕЛ 2

Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

План методической работы			
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Организационно-методическая деятельность		
1.1	Формирование и обновление методической материально-технической базы		
	Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, май	Заместитель заведующего
	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего, старший воспитатель
1.2.	Аналитическая и управленческая работа		
	Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
1.3.	Работа с документами		
	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	апрель	Заместитель заведующего
	Подготовить план-график ВСОКО	сентябрь	Старший воспитатель
	Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заместитель заведующего
	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь-август	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель

2.	Информационно-методическая деятельность		
2.1	Обеспечение информационно-методической среды		
	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Подготовить и раздать воспитателям младших и ясельных групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней и старшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь-январь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	декабрь-январь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март-апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Подготовить подборку успешных методик и приемов воспитательно-образовательной деятельности	май	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель

	нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2.	Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1.	Организация деятельности групп		
	Составлять диагностические карты	в течение года	Старший воспитатель
	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель
	Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель
3.2.	Учебно-методическое обеспечение		
	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты

	Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
4.	Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1	Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	в течение всего года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.2.	Диагностика профессиональной компетентности Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов		
	Диагностика профессиональных затруднений педагогов (анкетирование, тесты)	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Анализ результатов диагностики профессиональных дефицитов, разработка индивидуального маршрута оказания поддержки педагогам.	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Мероприятия, направленные на устранение у педагогов выявленных дефицитов		
	Участие педагогических работников в вебинарах, семинарах, круглых столах, тренингах, педагогических советах, мастер - классах с целью повышения своего образовательного уровня и снижения уровня эмоционального выгорания.	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Изучение нормативно-правовых документов и локальных актов ГБДОУ, регламентирующих воспитательно - образовательный процесс и санитарно - гигиенические требования.	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Изучение новейших педагогических технологий и применение их в работе с детьми.	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-наставник
	Совместное проектирование	в течение	Заместитель заведующего,

	образовательного процесса	учебного года	старший воспитатель, педагог-наставник
	Изучение опыта коллег (посещение занятий, досуговых мероприятий, режимных моментов и т.д.)	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-наставник
	Обобщение и диссеминация опыта		
	Проведение открытых занятий на уровне ГБДОУ	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-наставник
	Самоанализ	апрель	Педагог - наставляемый
	Итоговый педагогический совет (отчет по реализации Программы)	май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-наставник
4.3.	Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение всего года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение всего года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Обеспечить подготовку к конкурсам (районным/городским)	в течение всего года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение всего года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.4.	Просветительская деятельность		
	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
	Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	ноябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.5.	Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
	Организовать круглый стол для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты, педагоги
	Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель

	обучающихся и т.п.		
	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель

✓ **План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника отечества**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Ежемесячные встречи «Разговоры о важном с дошкольниками» (тематические беседы, разучивание пословиц о семье, разгадывание загадок, ребусов и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель
2.	Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания (адаптация детей в детском саду)	сентябрь	Педагог-психолог, педагоги групп раннего возраста
3.	Музыкальные развлечения с участием родителей «День Матери»	ноябрь	Специалисты
4.	Торжественное мероприятие в честь закрытия Года защитника отечества	декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, музыкальный руководитель
5.	Мероприятия, направленные на популяризацию сохранения семейных традиций и ценностей	в течение года	Педагоги, специалисты

✓ **Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

Мероприятие	Срок	Ответственные
-------------	------	---------------

Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	Заместитель заведующего, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

Разработка документации		
Наименование документа	Срок	Ответственные
Актуализация инструкций по охране труда должностей и профессий работников, которые есть в штатном расписании детского сада	в течение года (по необходимости)	Заведующий документовед
Разработка и внесение изменений в ЛНА ДОУ	в течение года (по необходимости)	Документовед

2.3. Организация методической работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель
1.	Педагогические советы:	
	1.1. Установочный №1 «Образовательные ориентиры 2025-2026: Анализ итогов прошлого года и определение стратегических целей ДОО в контексте реализации ФОП ДО» 1.2. Тематический №2 Патриотическое воспитание задачи и пути реализации» 1.3. Тематический №3 «Формирование экологической культуры у дошкольников» 1.4. Итоговый №4 «Анализ работы ГБДОУ и дальнейшие перспективы»	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Семинар-практикум по освоению педагогами программного содержания образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» Семинар-практикум по освоению педагогами программного содержания образовательной области «Физическое развитие» Семинар-практикум по освоению педагогами программного содержания образовательной области «Речевое развитие» Семинар-практикум по освоению педагогами программного содержания образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Семинар «Инновационные формы работы с семьями воспитанников» Совещание аттестующихся педагогов	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Учитель-логопед Педагог-психолог Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Работа творческих, профессиональных групп педагогов:	
	Круглый стол для воспитателей Тема: «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями/законными	Заместитель заведующего, старший воспитатель

	представителями» Проведение шоу талантов – «Звезды 37» Круглый стол для воспитателей: «Воспитание трудолюбия и ответственности у детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.	Методическое объединение педагогов (со стажем менее 5 лет):	
	Методические часы «Изучаем методику» - занятия по передаче знаний педагогам, формированию у них творческого отношения к профессиональной деятельности, Консультационный пункт «Педагогическая гостиная» Стажировка «Наставник – ученик» - посещение молодыми педагогами мероприятий, организованных педагогами -наставниками, с целью передачи опыта. Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в ДОУ».	Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель
5.	Самообразование педагогов:	
	Выбор и согласование тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования; Работа педагогов по самообразованию; Презентация темы самообразования; «Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования; Курсы повышения квалификации; Аттестация педагогов.	Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель Заместитель заведующего, старший воспитатель
6.	Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов.	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты

✓ **Планирование совместных мероприятий.**

Выставки совместных работ родителей и детей на 2025-2026 учебный год.

Группы	Месяц	Тематика
Подготовительные группы № 4, 11	Октябрь	«Мой любимый сказочный герой»
Старшие группы № 5, 9	Ноябрь	«Осенние фантазии»
Средние группы № 6, 12	Декабрь	«Новогоднее семейное дерево»
Младшие группы № 1, 2, 3, 10, 8	Январь	«Хоровод снеговиков»
Подготовительные группы № 4, 11	Февраль	«День защитника отечества»»
Старшие группы № 5, 9	Март	«Такие разные кошки»
Средние группы № 6, 12	Апрель	«Тайны далеких планет»
Младшие группы № 1, 2, 3, 10, 8	Май	«Весеннее настроение»

✓ **Мероприятия, организуемые специалистами:**
учитель-логопед Пестерева Т. Ю.,
инструктора по физическому воспитанию Гуцева Ю.Д.

Форма работы	Месяц	Группа	Название
Праздники	сентябрь	подготовительные группы № 5, № 9 средние, старшие, подготовительные	«Азбука безопасности» Квест «В поисках здоровья»
	октябрь	Все группы подготовительные группы № 5, № 9 подготовительные группы № 5, № 9	«День здоровья в стране Неболек» «Товарищеский матч по футболу» «Джунгли зовут»
	ноябрь	старшие группы № 6, №12 средние группы № 4, № 8	«День народного единства» «Страна маленьких пешеходов»
	декабрь	подготовительные группы	«Папа, мама, я»

		№ 5, № 9	
	январь	подготовительные группы № 5, № 9 Все группы подготовительные группы № 5, № 9	«Рождественские традиции» «День здоровья» «Малые зимние олимпийские игры»
	февраль	средняя группа № 4, № 8 подготовительные группы № 5, № 9 старшие группы №6, №12	«Школа настоящих мужчин» «Товарищеский матч по хоккею» Квест-игра «День Российской науки»
	март	старшие группы № 6, № 12 средние группы № 4, №8	«История мяча» «Пожарные спешат на помощь»
	апрель	Все группы подготовительные группы № 5, № 9	«День здоровья» «День космонавтики»
	май	старшие группы № 6, № 12 подготовительные группы № 5, № 9 старшие, подготовительные группы	«День города» «Малые летние олимпийские игры» «Туристический поход»
	июль	все группы средние, старшие, подготовительные группы	«Дед Мороз и лето»
	август	все группы	«День физкультурника»
Досуги	октябрь	младшие	«Репка»
	ноябрь	младшие	«Курочка ряба»
		подготовительные	«Современные виды спорта»
	декабрь	младшие	«Зимние забавы»
		средние	«Мой веселый звонкий мяч»
		старшие	«Чудо-обруч»
	январь	младшие	«Вот зима пришла»
		средние	«Зимние забавы»
		старшие	«Что нам нравится зимой»
	февраль	младшие	«Веселый зоопарк»
		средние	«В гостях у снеговика»
		старшие	«А ну-ка мальчики!»

		подготовительные	«Волшебная карта снеговика»
	март	младшие	«Теремок»
		подготовительные	«Кто быстрее?»
	апрель	младшие	«Колобок»
		средние	«Стадион здоровья»
		старшие	«Первые старты»
	май	младшие	«Ералаш»
		средние	«Физкульт-ура!»
		старшие	«В поисках клада»
	июнь	младшие средние старшие подготовительные	Путешествие в спортивное лето на «Чудо парашюте»
	июль	младшие средние старшие подготовительные	«Веселый обруч» «Спортивное путешествие по сказкам» «Веселые старты»

✓ **Мероприятия, организуемые специалистом:
педагог-психолог Макарова Н.А.**

Форма работы	Месяц	Группа	Название
	Октябрь	Младшие группы	Досуг «В гостях у сказки»
	Ноябрь	Средние группы	Досуг «В мире фигур»
	Декабрь	Старшие группы	Досуг «Путешествия по сказкам»
	Февраль	Подготовительные группы	Досуг «В мире логики»
	Март	Группы раннего возраста	Досуг «Веселые пальчики»
	Апрель	Подготовительные группы	Досуг «Увлекательный мир»

✓ **Мероприятия, организуемые специалистом:
музыкальный руководитель Панасенко И.Ю.**

Форма работы	Месяц	Группа	Название
Праздники/ досуги	Сентябрь	Группа раннего возраста	Игра-развлечение «Кто у нас хороший?»
		Младшая группа	Развлечение «Здравствуй детский сад!»

		Средняя группа	Развлечение «День знаний»
		Старшая группа	Развлечение «День знаний»
		Подготовительная группа	Развлечение «День знаний»
	Октябрь	Группа раннего возраста	Осеннее развлечение «На осенней лужайке»
		Младшая группа	Музыкально-спортивное развлечение «Жил-был у бабушке»
		Средняя группа	Осеннее развлечение «По малину в лес пойдем»
		Старшая группа	Фольклорный праздник «Капустные посиделки»
		Подготовительная группа	Фольклорный праздник «Осенняя ярмарка»
	Ноябрь	Группа раннего возраста	Тематическое развлечение «мои любимые игрушки»
		Младшая группа	Развлечение «С любовью в сердце»
		Средняя группа	Развлечение «День матери»
		Старшая группа	Тематическое занятие «День народного единства» Праздник «День матери»
		Подготовительная группа	Тематическое занятие «День народного единства» Праздник «День матери»
	Декабрь	Группа раннего возраста	Новогодний праздник «У зайчишек Новый год»
		Младшая группа	Новогодний праздник «Новогоднее приключение» Развлечение «День рождения олимпийского мишки»
		Средняя группа	Новогодний праздник «Новогодние сказки»
		Старшая группа	Новогодний праздник «Волшебство под новый год»
		Подготовительная группа	Новогодний праздник «Елка в гости приглашает»
	Январь	Группа раннего возраста	Досуг «Мы мороза не боимся»

		Младшая группа	Музыкально-спортивное развлечения «Веселые приключения снеговика»
		Средняя группа	Развлечение «Зима-красавица»
		Старшая группа	Рождественские колядки «Коляда, коляда, ты с чем пришла?» (семейные традиции)
		Подготовительная группа	Мероприятие посвященное «Дню снятия блокады»
	Февраль	Группа раннего возраста	Развлечение «Ладушки в гостях у бабушки»
		Младшая группа	Музыкально-спортивное развлечения «Мой папа самый сильный»
		Средняя группа	Развлечение «Веселые масленичные деньки»
		Старшая группа	Развлечение «Ой блиночки, блины- вы блиночки мои»
		Подготовительная группа	Развлечение «Закрутилась карусель масленичных дней»
	Март	Группа раннего возраста	Развлечение - мамин день «Солнышко посвети»
		Младшая группа	Праздник «Ах какая мама» (посвященный 8 марта) Развлечение «Мамины помощники»
		Средняя группа	Праздник «Мама-слово дорогое»
		Старшая группа	Праздник «Мамина улыбка»
		Подготовительная группа	Праздничный концерт «Лучший праздник – праздник мам»
	Апрель	Группа раннего возраста	Развлечение «Мы любим петь и танцевать»
		Младшая группа	Развлечение «День здоровья» мама, папа, я – спортивная семья
		Средняя группа	Тематическое развлечение «Этот единственный космос»

		Старшая группа	Фольклорный праздник «Птицы весны»
		Подготовительная группа	Фольклорный праздник «Весенние посиделки»
	Май	Группа раннего возраста	Игры-забавы «Музыкальные игрушки»
		Младшая группа	Развлечения «Народные игры»
		Средняя группа	Развлечения «Мы играем и поем – очень весело живем»
		Старшая группа	Праздник «День Победы»
		Подготовительная группа	Выпускной праздник «До свидания детский сад»
	Июнь	Группа раннего возраста	«Выглянуло солнышко, светит на лугу»
		Младшая группа	«День защиты детей»
		Средняя группа	«День защиты детей» -
		Старшая группа	«День защиты детей»
		Подготовительная группа	День защиты детей
	Июль	Все группы	«День семьи, любви и верности»
	Август	Все группы	«День государственного флага РФ»

5. Раздел 3

Руководство инновационной деятельностью.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОУ

6. Раздел 4

Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ.

Вид контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Ответственные Исполнители
Административный (оперативный, целевой, тематический)	Безопасность жизнедеятельности воспитанников	Все сотрудники учреждения	Заведующий
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Все сотрудники учреждения	Заместитель заведующего, медицинская сестра
	Соблюдение ОТ и ПБ	Все сотрудники учреждения	Заведующий, ответственные за ОТ и ПБ
	Наблюдение за выходом на работу, длительностью обеденного перерыва, ухода с работы	Все сотрудники учреждения	Заведующий, заместитель заведующего
	Организация работы медицинского персонала	Работники медицинского кабинета	Заведующий
	Организация работы бухгалтерии	Работники бухгалтерии	Заведующий
	Анализ посещаемости и заболеваемости	Воспитатели, медицинская сестра	Заведующий
	Анализ родительской платы	Бухгалтер по родительской плате	Заведующий
	Создание условий для осуществления НОД	Заведующий хозяйством	Заведующий
	Финансово-хозяйственная деятельность	Главный бухгалтер	Заведующий
	Выполнение сметы расходов	Главный бухгалтер	Заведующий
	Организация работы пищеблока	Работники пищеблока	Заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра
	Организация работы прачечной	Работники прачечной	Заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра
	Выполнение инструкций по охране труда и здоровья детей	Все сотрудники учреждения	Заведующий, заместитель заведующего
	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Все сотрудники учреждения	Заведующий, заместитель заведующего
	Выполнение должностных инструкций	Все сотрудники учреждения	Заведующий

	Соблюдение норм по подбору мебели	Заведующий хозяйством	Заведующий
Санитарный контроль (оперативный, целевой, тематический)	Наблюдение за хранением и расходом моющих и дезинфицирующих средств	Помощники воспитателей, технический персонал	Заместитель заведующего, медицинская сестра
	Санитарное состояние прогулочных площадок	Уборщики территории	Заместитель заведующего
	Состояние территории учреждения	Уборщики территории	Заместитель заведующего
	Проверка битой посуды, сломанного инвентаря, мебели	Помощники воспитателей, воспитатели	Заместитель заведующего
	Соответствие состояния групп и помещений учреждения санитарным нормам	Все сотрудники учреждения	Заместитель заведующего, медицинская сестра
	Организация качественного и полноценного питания	Работники пищеблока	Заведующий, медицинская сестра
	Соблюдение режима дня согласно требованиям СанПин	Воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего
	Организация и проведение питьевого режима	Воспитатели, помощники воспитателей	Медицинская сестра
	Соответствие физической нагрузки на организм ребенка с учетом возраста и состояния здоровья	Воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего, медицинская сестра
	Выполнение графиков проветривания помещений	Воспитатели, помощники воспитателей	Заместитель заведующего, медицинская сестра
	Хранение и маркировка уборочного инвентаря	Помощники воспитателей	Заместитель заведующего, медицинская сестра
	Выполнение графиков генеральной уборки помещений групп	Помощники воспитателей, технический персонал	Заместитель заведующего, медицинская сестра
	Наблюдение за качеством текущей уборки помещений	Помощники воспитателей, технический персонал	Заместитель заведующего, медицинская сестра
	Наблюдение за дезинфекцией помещений, сроком хранения пищевых отходов	Помощники воспитателей	Заместитель заведующего, медицинская сестра
	Выполнение правил мытья и обработки посуды,	Помощники воспитателей,	Заместитель заведующего,

	инвентаря, оборудования и помещений	технический персонал	медицинская сестра
	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Работники пищеблока	Заместитель заведующего, медицинская сестра
Методический контроль (оперативный, целевой, тематический)	За показателями эффективности деятельности педагогических работников	Все педагоги	Заместитель заведующего
	Организация и проведение массовых мероприятий	Воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
	Организация и осуществление работы с родителями	Воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
	Организация работы специалистов	Специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
	Организация работы с детьми раннего возраста	Воспитатели	Заместитель заведующего
	Организация в группах	Воспитатели, помощники воспитателей	Заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра
	Подготовка воспитателей к занятиям	Воспитатели	Заместитель заведующего
	Организация двигательного режима в течение дня	Воспитатели	Заместитель заведующего
	Организация и проведение прогулки	Воспитатели	Заместитель заведующего
	Организация и проведение оздоровительных и закаливающих мероприятий	Воспитатели	Заместитель заведующего
	Соблюдение режима дня	Воспитатели	Заместитель заведующего
	Соответствие физической нагрузки на организм во время занятий	Воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего
	Организация и проведение утренней гимнастики	Воспитатели	Заместитель заведующего
	Проверка перспективных и календарных планов педагогов	Воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего
	Подготовка к прохождению аттестации	Воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего
	Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной	Воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего

	общеобразовательной программы дошкольного образования		
--	---	--	--

7. Раздел 5

Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель
1.	Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - Заключение договора с детской поликлиникой №45. - Оформление листов здоровья и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников. - Организация работы Совета по питанию.	Заведующий Медицинская сестра врач-педиатр Медицинская сестра
2.	Организация медицинского мониторинга: - Диагностика состояния здоровья и физического развития детей. - Анализ заболеваемости воспитанников.	Медицинская сестра Медицинская сестра
3.	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми (приложение №1)	Медицинская сестра, врач-педиатр
4.	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ: - Консультации; - Тематические рабочие совещания; - Оперативные рабочие совещания по результатам проверок.	Медицинская сестра, врач-педиатр
5.	Организация системы медицинского контроля: - Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований; - Адаптация детей в группах; - Выполнение режима дня; - Выполнение режима двигательной активности; - Контроль за допустимой образовательной нагрузкой; - Проведение оздоровительных мероприятий; - Организация и качество питания детей.	Медицинская сестра, врач-педиатр
6.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей: 6.1. Инструктажи: - По охране жизни и здоровья детей; - По пожарной безопасности; - По охране труда; - По содержанию должностных инструкций;	Заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра

	- По действию персонала в чрезвычайных ситуациях; - По технике безопасности при проведении новогодних праздников; - По профилактике и предупреждению простудных заболеваний; - По организации и проведению прогулок; - По организации работы в летний период. 6.2. Организация ежедневного дежурства по ДОУ; 6.3. Обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок.	
--	--	--

8. Раздел 6

Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ.

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<i>Наглядная информация</i>		
Оформление рекламных и информационных стендов	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Оформление информационных стендов во всех возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели, специалисты
<i>Банк данных по семьям воспитанников</i>		
Социологическое исследование по определению статуса и микроклимата семей	Сентябрь	Воспитатели, заместитель заведующего
Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей	Апрель	Заместитель заведующего
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>		
Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	В течение года	Заведующий
Заключение и продление договоров с родителями воспитанников	Август, май	Заведующий
<i>Анкетирование</i>		
✓ Информация о ребенке; ✓ Знаете ли вы своего ребенка; ✓ Как вы относитесь к детскому саду; ✓ Понравился ли вам праздник в детском саду; ✓ Права ребенка в детском саду и семье; ✓ Музыкальное развитие ребенка; ✓ Какие условия созданы в семье для развития ребенка; ✓ Какие методы воспитания вы используете.	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
<i>Родительские собрания</i>		
Общие собрания	Сентябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего
Групповые собрания	Сентябрь,	Воспитатели

	май	
<i>Совместное творчество детей, родителей и педагогов</i>		
Участие в групповых досуговых мероприятиях	В течение года	Воспитатели
Участие в выставках работ родителей и детей	В течение года	Воспитатели
Участие в детских праздниках и театрализованных постановках	В течение года	Воспитатели
Участие в спортивных праздниках и днях здоровья	В течение года	Воспитатели
<i>Педагогическое просвещение родителей</i>		
Рекламные стенды	В течение года	Заместитель заведующего
Стенды нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения	В течение года	Заместитель заведующего
Информационные стенды в группах	В течение года	Воспитатели
Индивидуальное консультирование	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
<i>Оказание педагогической помощи населению</i>		
Индивидуальное консультирование родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего

9. Раздел 7

Административная и финансово-хозяйственная деятельность

Содержание	Ответственный исполнитель
Сентябрь	
Приказ об охране жизни и здоровья воспитанников	Заведующий
Инструктаж по охране труда	Ответственный за ОТ
Инструктаж по пожарной безопасности	Ответственный за ПБ
Совещание «Анализ готовности учреждения к новому учебному году».	Заведующий, заместитель заведующего
Заключение договоров о сотрудничестве со структурами города	Заместитель заведующего
Утверждение списка воспитанников на 2025-2026 учебный год	Заведующий
Анализ проверка – соответствие развивающей среды групп	Старший воспитатель
Размещение публичного доклада	Старший воспитатель
Подача заявок на курсы повышения квалификации	Заместитель заведующего
Октябрь	
Анализ посещаемости и заболеваемости	Заведующий
Подготовка учреждения к зимнему сезону	Заместитель заведующего
Работы по уборке территории учреждения	Заместитель заведующего

Работа по составлению локальных актов и изучению нормативных документов	Заведующий
Ноябрь	
Выполнение и соблюдение графиков работ	Заведующий
Анализ-проверка освещенности учреждения, исправности проводки	Заместитель заведующего
Разработка плана профилактических мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа	Медицинская сестра
Декабрь	
Составление графиков отпусков	Заведующий
Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
Анализ посещаемости и заболеваемости	Медицинская сестра
Анализ-проверка работы водоснабжения помещений учреждения	Заместитель заведующего
Январь	
Подготовка к сдаче статистического отчета	Заведующий
Заключение договоров с учреждениями города	Заместитель заведующего
Ревизия электропроводки в учреждении	Заместитель заведующего
Анализ состояния здоровья воспитанников	Медицинская сестра
Февраль	
Состояние охраны труда на пищеблоке	Заместитель заведующего
Анализ-проверка организации питания	Заведующий
Анализ посещаемости и заболеваемости	Медицинская сестра
Март	
Инструктаж по охране труда	Ответственный за ОТ
Инструктаж по пожарной безопасности	Ответственный за ПБ
Работа по формированию контингента на 2025-2026 учебный год	Заведующий
Анализ посещаемости и заболеваемости	Медицинская сестра
Апрель	
Работа по благоустройству территории учреждения	Заместитель заведующего
Работа по формированию контингента на 2026-2027 учебный год	Заведующий
Комплектование групп на 2026-2027 учебный год	Заведующий
Май	
Анализ работы учреждения за 2026-2027 учебный год	Заведующий
Организация работы в летний период	Заведующий
Работа по формированию контингента на 2026-2027 учебный год	Заведующий
Комплектование групп на 2026-2027 учебный год	Заведующий
Анализ посещаемости и заболеваемости за 2025-2026 учебный год	Медицинская сестра

Система оздоровительной работы

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1.	Использование вариативных режимов пребывания детей в учреждении	✓ Примерный режим (в соответствии с программой и возрастом детей); ✓ Скорректированный режим (на каждый день с учетом всех видов деятельности); ✓ При плохой погоде (сокращение продолжительности прогулки); ✓ При карантине (отмена занятий с предметами); ✓ Индивидуальный режим (если у ребенка 2-3 диагноза или III группа здоровья); ✓ Корректирующий режим (ограничение видов деятельности в соответствии с диагнозом).
2.	Использование различных видов двигательной активности	✓ Утренняя гимнастика; ✓ Занятия по физическому развитию; ✓ Двигательная активность на занятиях по музыкальному воспитанию; ✓ Физкультминутки; ✓ Динамическая пауза между занятиями; ✓ Самостоятельная двигательная деятельность детей в группе; ✓ Организация двигательной деятельности детей на прогулке; ✓ Гимнастика после дневного сна; ✓ Индивидуальная работа по развитию движений в группе; ✓ Физкультурные досуги, развлечения; ✓ Дни здоровья.
3.	Работа по охране здоровья и формированию основ культуры здоровья	✓ Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; ✓ Воспитание культурно-гигиенических навыков; ✓ Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.
4.	Оздоровительно-закаливающие мероприятия и профилактическое сопровождение	✓ Утренняя гимнастика; ✓ Физкультминутки; ✓ Бодрящая гимнастика; ✓ Ходжение босиком по контактными коврикам; ✓ Упражнения для профилактики плоскостопия; ✓ Умывание прохладной водой; ✓ Вакцинация; ✓ Профилактические осмотры воспитанников специалистами.
5.	Питание	✓ Соблюдение утвержденных наборов продуктов; ✓ Использование утвержденного 10-ти дневного меню; ✓ Учет индивидуальных особенностей детей -

		питание аллергиков; ✓ Высокая технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающая их вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.
--	--	--

Система работы медицинской сестры

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1.	Организация системы медицинского обеспечения детей	✓ Участие в комплектовании групп; ✓ Участие в работе Совета по питанию; ✓ Работа с врачом детской поликлиники №45; ✓ Профилактические осмотры детей; ✓ Написание ежемесячных планов; ✓ Анализ заболеваемости детей (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно); ✓ Ежеквартальный осмотр детей с антропометрией, эпикризом, оценкой эффективности оздоровительных мероприятий.
2.	Работа с детской поликлиникой №45	✓ Иммунопрофилактика; ✓ Планирование и анализ вакцинации; ✓ Осмотр перед прививкой; ✓ Контроль за состоянием здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку; ✓ Составление заявок на приобретение медикаментов.
3.	Ведение документации	✓ Работа с отчетной документацией.
4.	Первичная профилактика	✓ Прием вновь поступающих детей; ✓ Прием детей после болезни; ✓ Контроль за выполнением режимных моментов; ✓ Контроль за соблюдением санэпидрежима в учреждении; ✓ Контроль за прохождением сотрудниками медицинских осмотров; ✓ Контроль за оздоровительными и закаливающими процедурами в группах.
5.	Питание	✓ Ежедневный контроль за работой пищеблока (санэпидрежим, забор суточных проб, закладка готовой продукции на группы, контроль за качеством поставляемой продукции).
6.	Работа с персоналом и родителями	✓ Индивидуальные беседы; ✓ Участие в родительских собраниях; ✓ Оформление наглядной информации.

Система работы Совета по питанию

№ п/п	Направления работы	Срок выполнени я	Ответственн ый Исполнитель
I.	<i>Заседания Совета по питанию</i>		
	1. Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Заведующий
	2. Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ	2 раза в месяц	Медицинская сестра, врач
	3. Соблюдение 10-ти дневного меню	Ежедневно	Медицинская сестра
	4. Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль за выполнением договора поставки, исполнения бюджета)	Ежемесячно	Заведующий
	5. Участие в разработке технического задания по поставке продуктов питания, совместно с бухгалтером по питанию ГУЦБ	Ежекварталь но	Заведующий
	6. Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-ми часовыми пробами, контрольными порциями)	Ежедневно	Медицинская сестра, врач
	7. Организация питания в группах (соблюдение графика питания, проверка контрольных порций, сервировка стола, работа по формированию культурно-гигиенических навыков)	Ежедневно и в соответствии с планом контроля	Медицинская сестра, врач, заместитель заведующего
	8. Ведение документации по организации питания (журналы бракеража, накопительных ведомостей)	Ежедневно	Медицинская сестра
	9. Контроль за приемом продукции от поставщиков продуктов питания	Еженедельно	Заведующий, кладовщик, медицинская сестра
	10. Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости, ввиду не доставки продуктов поставщиками, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимос ти на внеочередно м заседании	Заведующий, кладовщик, медицинская сестра
II.	<i>Сотрудничество с поставщиками продуктов питания</i>		
	1. Проведение контроля за качеством	Ежедневно	Заведующий,

	поставляемых продуктов, соблюдение сроков реализации и соответствием прилагаемых накладным		кладовщик, медицинская сестра
	2. Работа с менеджером и диспетчерами по составлению заявок поставок учреждению (по ассортименту и объемам)	Еженедельно	Заведующий, кладовщик, медицинская сестра
	3. Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	Постоянно	Заведующий, кладовщик
III.	<i>Сотрудничество с родителями воспитанников</i>		
	1. Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-ми часовые пробы, контрольные порции)	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра, представитель родительской общественности и в Совете по питанию
	2. Совместный контроль за организацией питания в группах (соблюдение графика питания, проверка контрольных порций, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Постоянно	Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего, представители родительских комитетов групп

Система работы родительской общественности

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Заседания: ✓ Организационные; ✓ Плановые; ✓ Итоговые.	Сентябрь В течение года Май	Заведующий, представители родительских комитетов групп
2.	Организационная работа: ✓ Участие в праздничных мероприятиях учреждения; ✓ Участие в выставках совместных работ с детьми;	В течение года В течение года	Родительские комитеты групп
3.	Хозяйственная работа: ✓ Участие в уборке территории учреждения (субботники);	В течение года	Родительские комитеты групп

Система образовательной нагрузки

Возраст детей	Образовательная деятельность	Количество
1,5-3 года	Физическая культура	2
	Познавательное развитие	2
	Развитие речи	2
	Рисование	1
	Лепка	1
	Музыка	2
	<i>Общее количество</i>	10
3-4 года	Физическая культура	2
	Познавательное развитие	2
	Развитие речи	2
	Рисование	1
	Лепка /аппликация	1
	Музыка	2
	<i>Общее количество</i>	10
4-5 лет	Физическая культура	2
	Познавательное развитие	2
	Развитие речи	2
	Рисование	1
	Лепка /аппликация	1
	Музыка	2
	<i>Общее количество</i>	10
5-6 лет	Физическая культура	2
	Физическая культура на улице	1
	Познавательное развитие	3
	Развитие речи	2
	Рисование	2
	Лепка /аппликация	1
	Музыка	2
	<i>Общее количество</i>	13
6-7 лет	Физическая культура	2
	Физическая культура на улице	1
	Познавательное развитие	4
	Развитие речи	2
	Рисование	2
	Лепка /аппликация	1
	Музыка	2
	<i>Общее количество</i>	14

ПЛАН
по профилактике детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, май	Заведующий
2.	Инструктаж воспитанников по охране жизни и правилам безопасного поведения	Постоянно	Воспитатели, Специалисты
3.	Утверждение плана по предупреждению детского травматизма	Сентябрь	Заведующий
4.	Беседы на родительских собраниях о ПДД, правилах поведения в ОУ.	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
5.	Консультирование воспитателей по организации спортивной и досуговой деятельности	Сентябрь, май	Инструктор по физической культуре
6.	Игры по правилам дорожного движения	Постоянно	Инструктор по физической культуре, воспитатели
7.	Пополнения раздела образовательной работы «Безопасность» во всех возрастных группах	В течение года	Воспитатели
8.	Анализ и выводы по детскому травматизму	Ежемесячно	Заведующий
9.	Консультирование педагогов по предупреждению детского травматизма	Периодически	Заместитель заведующего
10.	Педагогические советы, совещания по проблемам травматизма	По плану	Заведующий, заместитель заведующего
11.	Проведение праздников и досугов по ПДД	По плану	Инструктор по физической культуре, воспитатели
12.	Оформление наглядной информации по ПДД и безопасности для воспитанников в группах	В течение года	Воспитатели
13.	Оформление наглядной информации по ПДД и безопасности для родителей в группах	В течение года	Воспитатели
14.	Размещение информации по ПДД на сайте учреждения	Периодически	Заместитель Заведующего

ПЛАН
Работы службы здоровья на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа		
	1. Приобщение детей к здоровому образу жизни в детском саду и дома.	Сентябрь	Старший воспитатель
	2. Ознакомление родителей и воспитанников с проектом «Школа Здоровья»	Сентябрь	Старший воспитатель
	3. Информационный стенд «Марафон здоровья»	Октябрь	Инструктор по ФК Учитель-логопед
	4. Презентация кружка «ГТОшки»	Сентябрь-октябрь	Инструктор по ФК Старший воспитатель
	5. Пополнение материала в группах по Валеологии.	Сентябрь-июнь	Воспитатели
	6. Ознакомление и работа по проекту «Марафон здоровья»	Сентябрь-июнь	Воспитатели Специалисты
2.	Оздоровительная работа		
	1. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: -мониторинг здоровья -листы здоровья	Сентябрь	Медицинская сестра
	2. ОБЩЕУКРЕПЛЯЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: -закаливание естественными факторами, -прогулка, - режим теплового контроля в выборе одежды, - режим проветривания, - воздушные ванны, -диспансеризация - 1 раз в год профосмотры.	В течение года	Воспитатели Врач и поликлиника №45
	4. КОРРЕКЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: -коррекция речи - коррекция адаптации	В течение года	Учитель-логопед Педагог-психолог
3.	Работа по развитию физической культуры		

1.Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе) с использованием в конце занятия кратких валеологических бесед («О мышцах», «О значимости сердца в организме» и т.д.);	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по ФК
2.Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры;	Ежедневно на прогулке и в свободное время	Воспитатели Инструктор по ФК
3.Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением;	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по ФК
4.Интегрированные оздоровительные занятия;	1 раз в 2 месяца	Воспитатели, инструктор по ФК
5.Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз - пальчиковая гимнастика -артикуляционная гимнастика -корректирующая гимнастика - дыхательная гимнастика - массаж мячами для укрепления мелкой мускулатуры пальцев - физкультминутки	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Учитель-логопед
6.Физкультурные досуги и (онлайн-досуги) с участием родителей: - «День матери» - «Школа настоящих мужчин» -«Мама, папа, я-спортивная семья»	1 раз в квартал	Инструктор ФК Учитель-логопед Воспитатели
7.Праздники здоровья	1 раз в квартал	Инструктор по физической культуре, учитель-логопед
8.Спортивные праздники и мероприятия:	Сентябрь	Инструктор по ФК Учитель-логопед Воспитатели
- «Азбука безопасности» - « Квест в Поисках здоровья»		
- «День здоровья в стране Неболек» -«Товарищеский матч по футболу» -«Джунгли зовут»	Октябрь	
- «День народного единства» - «Страна маленьких пешеходов»	Ноябрь	
- «Папа, мама, я – спортивная семья	Декабрь	

	- «Рождественские традиции» - «День здоровья» - «Малые летние олимпийские игры»	Январь	
	- «Школа настоящих мужчин» -«Товарищеский матч по хоккею» - Квест-игра «День Российской науки»	Февраль	
	- «История мяча» - «Пожарные спешат на помощь»	Март	
	- «День здоровья» -« День космонавтики»	Апрель	
	- «День города» - «Малые летние олимпийские игры» - «Туристический поход»	Май	
	- «Дед Мороз и лето»	Июнь	
	-«День физкультурника»	Июль	
	8.Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели
4.	Образовательно-валеологическая работа.		
	1. Формирование представлений о здоровом образе жизни, 2. Привитие навыков гигиенической культуры, 3. Освоение основ безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Воспитатели
5.	Социально-психологическая работа:		
	1. Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов с детьми; 2. Создание комфортного климата в ГБДОУ; 3. Формирование основ коммуникативной деятельности у детей; 4. Диагностика и коррекция развития.	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатель Учитель-логопед.
6.	Противоэпидемическая работа		
	1. Проведение противоэпидемических мероприятий, препятствующих распространению инфекций; 2. Своевременное информирование родителей о сроках карантина.	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели
7.	Работа с персоналом ГБДОУ		
	1. Мониторинг здоровья детей; 2. Соблюдение санэпидрежима.	По плану	Старший воспитатель, медицинская сестра

8.	Санитарно-просветительская работа с родителями		
	1. Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в ГБДОУ;	Постоянно	Заведующий
	2. Участие в родительских собраниях;	В начале и в конце года	Заведующий Старший воспитатель
	3. Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных и инфекционных заболеваний;	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели
	4.Своевременное информирование родителей о карантинах в ГБДОУ, сроках проведения диспансеризации;	В течение года	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели
	5.Информирование родителей об организации питания детей в ГБДОУ, о состоянии здоровья детей, об проводимых в ДОУ оздоровительных и профилактических мероприятиях.	Постоянно	Воспитатели
	Санитарно-просветительская работа с сотрудниками:		
	1. Проведение инструктажей с воспитателями и специалистами на тему: «Проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий в условиях детского сада»;	Ноябрь-декабрь	Медицинская сестра Заместитель заведующего
	2. Рассмотрение вопросов возрастной физиологии и психологии;	В начале и вконец года	Воспитатели Медицинские работники Специалисты

	3. Проведение консультаций: -«Выполнение режима дня и индивидуальный подход к детям-залог успешной работы по снижению заболеваемости»; - стратегический план улучшения здоровья детей в ДОУ; - виды профилактики заболеваемости детей и укрепления здоровья (гимнастика для глаз, пальчиковые игры, точечный массаж, дыхательная гимнастика, упражнения для профилактики плоскостопия и др). - безопасность оборудования в группе и на участке; -обеспечение двигательной активности детей в течение дня; - особенности организации двигательной активности в раннем возрасте; -проведение подвижных игр на воздухе; -нестандартное физическое оборудование для повышения двигательной активности; - и т.д.	В течение года	Медицинская сестра Заместитель заведующего Инструктор по ФК
9.	Работа по медицинскому календарю:		
	08.10 – «День зрения» 15. 10 – «Всемирный день мытья рук» 07.04 – «День здоровья»	Октябрь, апрель	Воспитатели