

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества

в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении дорожной карты реализации системы наставничества в ГБДОУ д/с №37 в 2023-2024 учебном году»; – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Август	И.о. заведующего Майсак А.В.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь	Заместитель заведующего Майсак А.В.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь	Заместитель заведующего Майсак А.В.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Сентябрь	Заместитель заведующего Майсак А.В.; Старший воспитатель Павлова К.В.
5.	Организация и	1) Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего Майсак А.В.;

	осуществление работы наставнических пар/групп	2) Разработка программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		Старший воспитатель Павлова К.В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Заместитель заведующего Майсак А.В.; Старший воспитатель Павлова К.В.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе «Наставничество».	Сентябрь-май	Заместитель заведующего Майсак А.В.; Старший воспитатель Павлова К.В.