

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
ГБДОУ д/с №37  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 12.01.2021 № 3

с учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ д/с №37 Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 11.01.2021 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ д/с 37  
Невского района  
Санкт-Петербурга

О.Г. Литус

приказ от 18.01.2021 № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКОМ САДУ № 37 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ  
ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ (далее - Ответственное лицо) назначается приказом заведующего ГБДОУ.

1.3. Ответственное лицо подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему ГБДОУ.

1.4. Ответственному лицу подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом ГБДОУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ГБДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг.

## 2. Обязанности Ответственного лица

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в ГБДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в ГБДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в ГБДОУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечить контроль над соблюдением педагогическими работниками ГБДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ГБДОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему ГБДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры:

- по устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
  - по предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- 2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 2.11. Предлагать заведующему ГБДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.12. Обеспечить:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
  - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
  - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
  - оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
  - анализ результатов деятельности подразделений ГБДОУ по оказанию платных образовательных услуг;
  - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
  - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
  - анализ качества используемых ресурсов ГБДОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
  - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
  - ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
  - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ГБДОУ порядке;
  - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
  - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ГБДОУ;
  - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.
- 2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
- 2.14. Готовить отчёты ГБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие Ответственного лица в ГБДОУ**

Ответственное лицо в ГБДОУ:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений ГБДОУ, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы других образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права Ответственного лица**

Ответственное лицо имеет право:

- 4.1. Вносить предложения заведующему ГБДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения заведующему ГБДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения заведующему ГБДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.