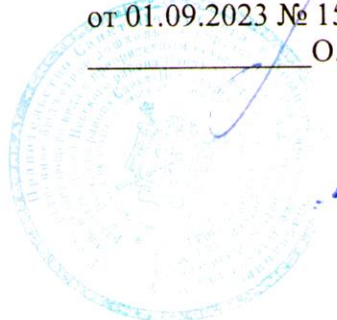


### **Принято**

решением Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада №37  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 31.08.2023 № 1

### **Утверждено**

приказом заведующего ГБДОУ  
детским садом № 37  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 01.09.2023 № 152  
\_\_\_\_\_ О.Г.Литус



### **Учтено**

мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №37  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 30.08.2023 № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе сопровождения (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденном Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями региональных и районных органов управления образованием, касающимися организации психологического сопровождения в дошкольных образовательных организациях, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБДОУ.

1.2. Данное Положение о психолого-педагогической службе сопровождения в ГБДОУ определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы сопровождения, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов службы сопровождения и направлено на утверждение статуса данной службы в ГБДОУ.

1.3. Под психолого-педагогической службой сопровождения ГБДОУ (далее – Служба сопровождения) понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и других специалистов ГБДОУ, ориентированную на психологическое обеспечение образовательной деятельности.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования Службы сопровождения выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 № 636;

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 года);

- письмо Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

- письмо Минобрнауки России № 27/901-6 от 27 марта 2000 года «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;

- правовая база ГБДОУ;

- настоящее Положение о психолого-педагогической службе сопровождения в ГБДОУ.

1.5. Согласно Положению деятельность Службы сопровождения представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в ГБДОУ.

1.6. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов ГБДОУ, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

## **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Целью оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения воспитанников в ГБДОУ является создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, своевременное обеспечение, сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ являются:

- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в обучении;
- оказание коррекционной психолого-педагогической помощи воспитанникам с проблемами социальной адаптации (отклоняющимся поведением);
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников в период адаптации к условиям ГБДОУ;
- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, находящимся в состоянии дезадаптации, испытывающим трудности эмоционально-личностного характера;
- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, нуждающимся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ОВЗ, детям-инвалидам);
- проведение мероприятий по диагностике и контролю динамики личностного и интеллектуального развития воспитанников;
- оказание психолого-педагогической помощи в проектировании и создании индивидуальной траектории обучения воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательно-воспитательного процесса, включая всех его участников;
- проведение мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей;
- проведение мероприятий, направленных на психологическое просвещение участников образовательного процесса.

### **3. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды в ГБДОУ;
- психологическая коррекция – форма психолого-педагогического воздействия, направленная на исправление таких особенностей психического развития, которые не соответствуют критериям возрастной нормы, принятым в системе возрастной психологии;
- психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям воспитанника по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- консультативная деятельность – оказание консультативной психологической и психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения.

#### **4. Порядок оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения**

4.1. Общее руководство Службой сопровождения и ответственность за её организацию в ГБДОУ возлагается на руководителя Службы сопровождения, назначенного приказом заведующего.

4.2. Деятельность Службы сопровождения осуществляется специалистами ГБДОУ, окончившим высшее учебное заведение по специальности «педагогика», «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

4.3. В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение оказываются всем участникам образовательного процесса: воспитанникам ГБДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников, педагогам ГБДОУ безвозмездно.

4.4. Основанием для оказания психолого-педагогической помощи или организации психолого-педагогического сопровождения является заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее -ТПМПК) и/или решение психолого-педагогического консилиума ГБДОУ (далее -ППк) о необходимости организации психолого-педагогического сопровождения ребёнка, либо запрос родителя (законного представителя) ребёнка, либо запрос педагога.

4.5. Психолого-педагогическая помощь или психолого-педагогическое сопровождение, а также психолого-педагогическое обследование ребёнка осуществляется только при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) ребёнка на психолого-педагогическое сопровождение, которое даётся родителем (законным представителем) ребёнка на всё время пребывания ребёнка в ГБДОУ (Приложение к настоящему Положению).

4.6. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- добровольность;
- доступность;
- уважение и соблюдение прав человека;
- адресность;
- системность;
- конфиденциальность

4.7. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения формируется на основании результатов психолого-педагогического обследования с учётом рекомендаций ТПМПК и/или ППк.

Зачисление на коррекционно-развивающие занятия может производиться в течение учебного года по мере выявления воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, на основании приказа заведующего ГБДОУ.

4.8. Коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками проводятся с учётом режима работы ГБДОУ, а также утверждённого расписания занятий специалистов.

4.9. Коррекционно-развивающие занятия проводятся в помещении, оборудованном с учётом образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

#### **5. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации любой специалист Службы сопровождения несет персональную ответственность за объективность

специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты Службы сопровождения несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации Службы сопровождения в соответствии с формами установленного образца.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы сопровождения:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника ГБДОУ, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации ГБДОУ;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу ГБДОУ в решении основных проблем образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

5.4. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией ГБДОУ условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ГБДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочим вопросам;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.

## **6. Поощрения**

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены Службы сопровождения могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, приказов заведующего ГБДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе сопровождения является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается решением Управляющего совета с учетом мнения Совета родителей и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение**  
**воспитанника ГБДОУ детского сада № 37 Невского района Санкт-Петербурга**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

мать/отец/законный представитель \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И. дата рождения ребёнка)

**даю своё согласие / не даю своего согласия** на психолого-педагогическое сопровождение  
(нужное подчеркнуть)

ребёнка в ГБДОУ детском саду № 37 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в соответствии с Положением о службе психолого-педагогического сопровождения ОУ.

Работа службы психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба) включает в себя:

- психолого-педагогическую диагностику для определения индивидуальных особенностей и возможностей в процессе обучения и воспитания, а также для выявления трудностей обучения, воспитания и социальной адаптации;
- коррекционно-развивающие занятия по мере выявления индивидуальных трудностей или индивидуальных возможностей ребёнка;
- консультативно-просветительскую деятельность.

Сопровождение осуществляется специалистами Службы, в которую входят педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и воспитатели ОУ.

Согласие даётся на всё время пребывания ребёнка в ОУ.

Родитель в любой момент может отказаться от психолого-педагогического сопровождения, предоставив письменное заявление на имя заведующего ОУ.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка/

\* ознакомиться с Положением о службе психолого-педагогического сопровождения можно на официальной странице ОУ по адресу: <http://37.dou.spb.ru/about-us-1/correction-and-psychological-support-navi> (либо <http://37.dou.spb.ru> далее в меню раздела «ИНФОРМАЦИЯ» - «Служба психолого-педагогического сопровождения»)