

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего ГБДОУ д/с № 37
Невского района
Санкт-Петербурга



 /А.В. Майсак/
(Подпись) (Расшифровка)
приказ № 119 от 29 августа 2025г.

Годовой план организационно-методической работы

Пестеревой Татьяны Юрьевны, учителя-логопеда
ГБДОУ д/с №37 Невского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год

Цель: Своевременное выявление и оказание логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

Задачи:

1. Диагностика и своевременное выявление речевых нарушений.
2. Создание благоприятных условий для развития речевой коммуникации.
3. Сформировать и закрепить правильное, отчётливое произношение нарушенных звуков.
4. Коррекционно-воспитательное воздействие на речь и личность детей в процессе логопедической деятельности.
5. Совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов речи дошкольников.
6. Формирование профессиональной компетентности педагогов в сфере эффективного взаимодействия с детьми имеющих речевые нарушения, а также в сфере профилактики и выявления проблем в речевом развитии.
7. Привлечение родителей к коррекционному процессу по формированию звуковой культуры речи.

Годовой план организационно-методической работы

Мероприятия	Сроки проведения
I. Организационная работа	
1. Подготовка кабинета к новому учебному году. Приобретение и изготовление наглядности для оформления логопедического кабинета.	До 1 сентября
2. Обследование речи детей с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	С 1 по 12 сентября; с 18 по 29 мая
3. Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на индивидуальные/подгрупповые занятия, комплектование в подгруппы в зависимости от речевого дефекта.	С 1 по 12 сентября
4. Организация и проведение мероприятий для воспитанников.	В течение года
II. Работа с документацией	
1. Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи.	С 1 по 12 сентября, январь
2. Составление Рабочей программы, годового плана работы логопеда.	До 12 сентября
3. Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	С 1 по 12 сентября, январь
4. Сбор медицинских и педагогических сведений о развитии ребенка принятых на логопедические занятия.	С 1 по 12 сентября, январь

5. Оформление документации логопеда на начало и конец учебного года.	С 1 по 12 сентября; с 19 по 30 мая
6. Составление расписания логопедических занятий согласование его с администрацией детского сада.	С 18 по 29 сентября, январь
7. Отслеживание динамики речевой деятельности детей зачисленных на логопедические занятия.	Сентябрь, декабрь, май.
8. Анализ коррекционной работы.	Январь, с 18 по 29 мая
9. Выявление детей, нуждающихся в ПМПК	В течение года
10. Составление годового отчета о проделанной работе.	К 29 мая
III. Коррекционная работа.	
1. Проведение индивидуальных логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 15 сентября по 15 мая
2. Проведение подгрупповых коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 15 сентября по 15 мая
IV. Научно-методическая работа.	
1. Разработка индивидуальных маршрутов развития коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми, зачисленными на занятия.	С 15 сентября по 15 мая
2. Проведение консультаций для родителей.	В течение года
3. Тематические консультации, семинары-практикумы для педагогов.	В течение года
4. Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года
5. Участие в семинарах-практикумах для педагогов.	В течение года
6. Публикация опыта работы (методических наработок, конспектов занятий, рекомендаций) в печатных периодических изданиях, на образовательных сайтах, на сайте детского сада.	В течение года
V. Взаимодействие с участниками образовательного процесса.	
1. Знакомство с диагностическими материалами по сенсорному и познавательному развитию детей с речевыми нарушениями проводимыми педагогом-психологом.	С 1 по 12 сентября
2. Анализ результатов обследования всех специалистов детского сада на методическом совете и составление (коррекция) индивидуальных маршрутов развития детей.	Сентябрь, январь, май
3. Ознакомление постоянных членов ППк ДОУ с результатами логопедического обследования.	В течение года
4. Ознакомление педагогов подготовительных	Сентябрь

групп детского сада с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	
5. Выступления на родительских собраниях для родителей детей зачисленных на логопедические занятия.	Сентябрь
6. Анкетирование для родителей детей зачисленных на логопедические занятия.	Сентябрь
7. Ведение журнала взаимосвязи логопеда и воспитателей.	В течение года
8. Ведение журнала взаимосвязи логопеда и родителей.	В течение года
9. Индивидуальное консультирование педагогов.	В течение года
10. Участие в педагогических советах, в заседаниях педагогического совета.	В течение года, по плану ДОУ
11. Участие в заседании ППк ДОУ.	В течение года, по плану ДОУ
12. Сотрудничество с педагогом-психологом.	В течение года
13. Организация работы по дистанционному взаимодействию с участниками образовательного процесса.	В течение года
VI. Самообразование	
1. Изучение новинок специальной литературы, повышение профессионального уровня и педагогического мастерства по вопросам обучения, воспитания и коррекции.	В течение года
2. Посещение методических объединений учителей-логопедов района.	По плану МО
3. Просмотр открытых занятий, мастер-классов.	В течение года
4. Заполнение папки по самообразованию.	В течение года
5. Изучение интернет-ресурсов. Участие в вебинарах сайтов для логопедов.	В течение года