

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
ГБДОУ д/с №37
Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2021 №1

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ д/с №37 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с №37
Невского района
Санкт-Петербурга

О.Г. Литус
приказ от 31.08.2021 №134



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №37
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ
ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) по организации и осуществлению психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ.

1.2. Деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению в ГБДОУ осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- 4) Конвенция о правах ребёнка от 20.11.1989 (вступила в силу с 15.09.1990);
- 5) Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерства образования и науки России от 19.12.2017);
- 6) Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» от 22. 10.1999 № 636;
- 7) Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России от 2003 г.;
- 8) Распоряжением Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- 9) Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» от 09 сентября 2019 № Р-93;
- 10) Письмом Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 №ТС-551/07;
- 11) Распоряжением Комитета по образованию от 24.08.21 №2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»;
- 12) Уставом ГБДОУ и иными локальными актами ГБДОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

–**психолого-педагогическая помощь** – непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона об образовании, а также профессиональным стандартом и другими нормативными документами, направленная на преодоление затруднений психологического характера и

предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности в условиях общеобразовательных организаций.

–**психолого-педагогическое сопровождение**—система мер и/или мероприятий, осуществляемых педагогом-психологом, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и развития воспитанников, обеспечение психологической поддержки воспитанников в ходе образовательно-воспитательного процесса;

–**ТПМПК** – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия;

–**ПШк** – психолого-педагогический консилиум

2. Цель и задачи психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения

2.1. Целью оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения воспитанникам в ГБДОУ является создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, своевременное обеспечение, сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации.

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ являются:

– оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в обучении;

– оказание коррекционной психолого-педагогической помощи воспитанникам с проблемами социальной адаптации (отклоняющимся поведением);

– обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанникам в период адаптации к условиям ГБДОУ;

–оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, находящимся в состоянии дезадаптации, испытывающим трудности эмоционально-личностного характера;

–оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, нуждающимся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ОВЗ, детям-инвалидам);

–проведение мероприятий по диагностике и контролю динамики личностного и интеллектуального развития воспитанников;

– оказание психолого-педагогической помощи в проектировании и создании индивидуальной траектории обучения воспитанников;

– обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательно-воспитательного процесса, включая всех его участников;

– проведение мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей;

–проведение мероприятий, направленных на психологическое просвещение участников образовательного процесса

3.Порядок оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения

3.1. В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом ГБДОУ всем участникам образовательного процесса: воспитанникам ГБДОУ, родителям (законным представителям)воспитанников, педагогам ГБДОУ безвозмездно.

3.2. Основанием для оказания психолого-педагогической помощи или организации психолого-педагогического сопровождения является заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее -ТПМК) и/или решение психолого-педагогического консилиума ГБДОУ (далее -ППк) о необходимости организации психолого-педагогического сопровождения ребёнка педагогом-психологом ГБДОУ, либо запрос родителя (законного представителя) ребёнка, либо запрос педагога.

3.3. Психолого-педагогическая помощь или психолого-педагогическое сопровождение, а также психолого-педагогическое обследование ребёнка осуществляется только при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) ребёнка на психолого-педагогическое сопровождение, которое даётся родителем (законным представителем) ребёнка на всё время пребывания ребёнка в ГБДОУ (приложение №2 настоящего Положения).

3.4. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- добровольность;
- доступность;
- уважение и соблюдение прав человека;
- адресность;
- системность;
- конфиденциальность

3.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения формируется на основании результатов психолого-педагогического обследования с учётом рекомендаций ТПМК и/или ППк.

Зачисление на психокоррекционные занятия может производиться в течение учебного года по мере выявления воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, на основании приказа заведующего ГБДОУ.

3.6. Коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками проводятся с учётом режима работы ГБДОУ, а также утверждённого расписания занятий педагога-психолога.

3.7. Коррекционно-развивающие занятия проводятся в помещении, оборудованном с учётом образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.8. При оказании психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения педагог-психолог ГБДОУ ведёт документацию согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.9. Индивидуальные карты (протоколы) психолого-педагогического обследования обучающихся, получающих психолого-педагогическую помощь, оформляются, ведутся и хранятся у педагога-психолога.

3.10. Срок и порядок хранения документов педагога-психолога определяется настоящим Положением и составляет 3 года с даты окончания текущего учебного года.

3.11. Продолжительность рабочей недели педагога-психолога за ставку заработной платы составляет 36 часов и регулируется правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ с учётом:

–выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

– подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами (*Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»*).

В рабочее время педагога-психолога, составляющее не менее половины недельной продолжительности рабочего времени (т. е. не менее 18 часов) и отражённое в расписании индивидуальной и подгрупповой работы педагога-психолога, входит:

– проведение психодиагностических мероприятий с обучающимися;

– проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;

– проведение групповойразвивающей работы с воспитанниками, предусмотренной в учебном плане;

–проведение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса.

Остальное время работы педагога-психолога отражено в его графике и включает:

–обработку, анализ и обобщение полученных результатов психодиагностических мероприятий;

– подготовку к индивидуальной/групповой/подгрупповойкоррекционно-развивающей работе с обучающимися;

–подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса;

– заполнения и ведение отчётнойи прочей документации.

3.12. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий с педагогом-психологом определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

–для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

–для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

–для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

–для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

–для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.13. Консультативная деятельность может осуществляться в часы консультирования педагога-психолога, а также через информационные стенды и электронные образовательные ресурсы.

4. Основные направления деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению воспитанников

4.1. К основным направлениям деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению относятся:

–психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

–психологическая коррекция – форма психолого-педагогического воздействия, направленная на исправление таких особенностей психического развития, которые не соответствуют критериям возрастной нормы, принятым в системе возрастной психологии;

–психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям воспитанника по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

–психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

–консультативная деятельность – оказание консультативной психологической и психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения;

4.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательном учреждении включает:

–психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также адресных и дополнительных образовательных программ;

–психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательного учреждения;

–психологическое консультирование участников образовательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается решением Управляющего Совета с учетом мотивированного мнения Совета родителей ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения.

Перечень документации педагога-психолога

- График работы педагога-психолога
- Перспективный (годовой) план работы педагога-психолога
- Расписание занятий педагога-психолога
- Рабочая программа педагога-психолога
- Планы/программы адресной психолого-педагогической помощи
- Индивидуальные карты (протоколы) психолого-педагогического обследования
- Журнал индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий
- Журнал индивидуальной психолого-педагогической работы с воспитанниками
- Журнал консультирования родителей (законных представителей) воспитанников
- Журнал консультирования педагогов образовательного учреждения
- Журнал учёта видов работ педагога-психолога
- Годовой отчет о работе педагога-психолога

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение
воспитанника ГБДОУ детского сада № 37 Невского района Санкт-Петербурга

Я _____,
(Ф.И.О.)

мать/отец/законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И. дата рождения ребёнка)

даю своё согласие / не даю своего согласия на психолого-педагогическое сопровождение
(нужное подчеркнуть)
ребёнка в ГБДОУ детском саду № 37 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в
соответствии с Положением о службе психолого-педагогического сопровождения ОУ.

Работа службы психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба) включает в себя:

- психолого-педагогическую диагностику для определения индивидуальных особенностей и возможностей в процессе обучения и воспитания, а также для выявления трудностей обучения, воспитания и социальной адаптации;
- коррекционно-развивающие занятия по мере выявления индивидуальных трудностей или индивидуальных возможностей ребёнка;
- консультативно-просветительскую деятельность.

Сопровождение осуществляется специалистами Службы, в которую входят педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и воспитатели ОУ.

Согласие даётся на всё время пребывания ребёнка в ОУ.

Родитель в любой момент может отказаться от психолого-педагогического сопровождения, предоставив письменное заявление на имя заведующего ОУ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка/

* ознакомиться с Положением о службе психолого-педагогического сопровождения можно на официальной странице ОУ по адресу: <http://37.dou.spb.ru/about-us-1/correction-and-psychological-support-navi> (либо <http://37.dou.spb.ru> далее в меню раздела «ИНФОРМАЦИЯ» - «Служба психолого-педагогического сопровождения»)