

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
ГБДОУ д/с №37  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 12.01.2021 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующим ГБДОУ д/с №37  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
О.Г. Литус  
приказ от 18.01.2021 года № 11



С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ д/с №37  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 11.01.2021 года № 2

**Положение**

**о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, а также осуществления контроля за их расходованием (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.2. Деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) по привлечению пожертвований от юридических и (или) физических лиц урегулирована нормативными актами Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГБДОУ.

1.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь ГБДОУ, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки ГБДОУ.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами. ГБДОУ не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.7. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

1.8. Работникам ГБДОУ запрещён сбор наличных денежных средств.

1.9. ГБДОУ принимает меры по недопущению неправомочных действий коллегиальных органов управления, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

1.10. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ не допускается.

1.11. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя, или иных государственных органов власти.

1.12. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

1.13. Заведующий ГБДОУ в праве отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

## **2. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований**

2.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.2. К компетенции ГБДОУ, на основании Устава относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- ГБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБДОУ. Привлечение ГБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.3. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- Реквизиты благотворителя,
- Сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,
- Конкретную цель использования,
- Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей. Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепользовательных целях.

2.4. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам ГБДОУ, через отделения Сбербанка или иного банка. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходуются в установленном порядке, учитываются на балансе ГБДОУ с присвоением им инвентарного номера.

2.6. ГБДОУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие ГБДОУ, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ ГБДОУ;
- улучшения материально-технического обеспечения ГБДОУ;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий для воспитанников, организацию досуга и отдыха детей;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды ГБДОУ.

2.7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Пожертвование имущества, может быть обусловлено жертвователем использованием этого пожертвованного имущества по определенному назначению. ГБДОУ, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина - жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.8. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным заведующим ГБДОУ.

2.9. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий ГБДОУ по объявленному целевому назначению и в порядке, определенных благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с коллегиальным органом управления ГБДОУ. ГБДОУ организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

2.1. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется коллегиальными органами управления, в чьей компетенции находится данный вопрос, а именно:

- принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов,
- осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

### **3. Отчет о расходовании средств**

3.1. ГБДОУ, в лице заведующего, несёт ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, а также отчета о результатах самооценки деятельности ГБДОУ (самообследования).

3.2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований на основании должен быть представлен в ежегодном публичном докладе.