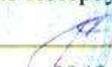


ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ д/с №37
Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 26.12.2018 года №3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ д/с №37
Невского района
Санкт-Петербурга

О.Г. Литус
приказ от 28.12.2018 года №201/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №37
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ д/с №37 Невского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- п.3 части 2 ст.29, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления правительства РФ от 05.08.2013 № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказа Министерства образования и науки от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки от 10.12.2013. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится ГБДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ГБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета коллегиальным органом ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ГБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.9. Отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью ГБДОУ.

1.10. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (далее – Рабочая группа).

2.2. Председателем Рабочей группы является заведующий ГБДОУ, заместителем председателя Рабочей группы является заместитель заведующего или старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Рабочей группы включаются:

- представители коллегиальных органов управления ГБДОУ;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами Рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Рабочей группы или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о

месте(ах) и времени предоставления членам Рабочей группы необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- за каждым членом Рабочей группы закрепляются направления работы ГБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения Рабочей группой результатов самообследования.

2.5. Председатель Рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Рабочей группы и сотрудниками ГБДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Рабочей группы при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.6.2. Анализ показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

№ п/п	Этап самообследования	Сроки проведения
3.1.1.	Планирование и подготовка работ по самообследованию ГБДОУ	Январь , следующего за отчетным годом
3.1.2.	Организация и проведение процедуры самообследования в ГБДОУ	Февраль , следующего за отчетным годом
3.1.3.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	Март , следующего за отчетным годом
3.1.4.	Рассмотрение и принятие отчета органом коллегиального управления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.	Апрель , следующего за отчетным годом

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Комплексная оценка деятельности ГБДОУ формируется по результатам анализа аналитической части самообследования и результатам анализа показателей деятельности ГБДОУ.

4.2. Аналитическая (часть 1) включает в себя:

№ п/п	Предоставляемая информация	Содержание
Анализ образовательной деятельности		
4.2.1.	Общая характеристика ГБДОУ	- полное наименование, адрес (юридический, фактический), контактные телефоны, электронная почта; год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы; - мощность: плановая/фактическая; -тип, вид, статус ГБДОУ; - сведения об учредителе
4.2.2.	Наличие правоустанавливающих документов	лицензия на образовательную деятельность; свидетельство о государственной аккредитации; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; устав, локальные акты, определенные уставом ГБДОУ; свидетельства о праве оперативного управления; договор безвозмездного пользования
4.2.3.	Информация о документационном обеспечении деятельности	наличие: - основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ГБДОУ; - договоров о сотрудничестве с родителями; -личных дел воспитанников, книги движения воспитанников, направлений, выданных комиссией по комплектованию ДОО, приказов по комплектованию; - программы развития ГБДОУ; - образовательной программы ГБДОУ; - годового плана; годового календарного учебного графика; - планов образовательной деятельности педагогов ГБДОУ (их соответствие образовательной программе ГБДОУ); - номенклатуры дел; - актов готовности к новому учебному году; - журнала учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; - отчетов ГБДОУ, справок по проверкам; - самообследования, публичного доклада
4.2.4.	Информация о документации по кадровому обеспечению	наличие: - книг учета по кадровому делопроизводству (движение трудовых книжек, учета листков нетрудоспособности и т.п.), трудовых книжек, личных дел; - приказов по личному составу; - положений о системе оплаты труда, о порядке распределения ФНД, о премировании, о порядке предоставления социальных выплат;

		<ul style="list-style-type: none"> - трудовых договоров с учетом системы эффективного контракта; - штатного расписания; - коллективного договора; - правил внутреннего трудового распорядка; - штатного расписания и тарификационного списка ГБДОУ; - должностных инструкций и графиков работ; - журналов проведения инструктажа.
4.2.5.	Информация о комплектовании групп на 31 декабря отчетного года	<ul style="list-style-type: none"> - наименование группы; - возраст детей; - количество групп; - списочный состав - итоговый показатель по количеству групп и списочному составу
Анализ системы управления		
4.2.6.	Структура и коллегиальные органы управления в ГБДОУ	сведения об органах управления в соответствии с уставом ГБДОУ
4.2.7.	Сведения об органах государственного-общественного управления в ГБДОУ	Совет родителей, родительское собрание, другое
4.2.8.	Система взаимодействия с организациями-партнёрами для обеспечения образовательной деятельности	наличие договоров о сотрудничестве, об оказании услуги т.д.
4.2.9.	Сведения о руководстве ГБДОУ	фамилия, имя, отчество, контактный телефон и часы приема заведующего, его заместителей, а также старшего воспитателя
4.2.10.	Инновационные методы и технологии управления	метод проектов, ИКТ-технологий, метод взаимоконтроля, метод повышения квалификации за счет использования внутренних резервов, другое
4.2.11.	Оценка эффективности влияния системы управления на повышение качества	<ul style="list-style-type: none"> - компетентность в современных вопросах образования всех участников образовательного процесса; - эффективность системы развития кадрового потенциала, системы мониторинга, планирования, контроля; - эффективность системы взаимодействия всех участников образовательного процесса; - ориентация материально-технического оснащения
Анализ содержания и качества подготовки воспитанников ГБДОУ		
4.2.12.	Анализ и оценка программы развития	кратко
4.2.13.	Анализ и оценка образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ	структура, цели и задачи образовательной программы; значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики; принципы и подходы к формированию образовательной программы; планируемые результаты как целевые ориентиры освоения образовательной программы; содержание и организация

		образовательной деятельности; организационно-педагогические условия в ГБДОУ; дается оценка полноты реализации образовательной программы дошкольного образования
4.2.14.	Анализ и оценка рабочих учебных программ образовательной программы дошкольного образования (по образовательным областям)	оценка полноты реализации учебных программ
4.2.15.	Механизмы определения учебно-методического обеспечения при реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ	наличие (объем фонда)) учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности с учетом требований ФГОС дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования
4.2.16.	Анализ и оценка состояния воспитательной работы	анализ: - качественного и социального состава родителей; характеристика семей; - системности воспитательной работы (наличие системы, основные направления, наличие специфичных форм воспитательной работы); - мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые совместно с социокультурными учреждениями; - создание развивающей предметно-пространственной среды; - обеспеченность материалами; оборудованием и инвентарем для развития детей; - наличие и соответствие требованиям СанПиН совмещенных музыкально-спортивных залов, спортивной площадки, групповых участков, зеленых насаждений, площадки по дорожному движению, игрового оборудования; - результативность системы воспитательной работы
4.2.17.	Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений	- мнение участников образовательных отношений, источник; - анализ эффективности форм взаимодействия с родителями; - меры по результатам опросов участников образовательного процесса
4.2.18.	Анализ и оценка качества подготовки воспитанников	- результаты достижения воспитанниками целевых ориентиров; - формы и методы проведения оценки освоения образовательной программы ГБДОУ на промежуточных этапах; - наличие воспитанников, оставленных на повторное обучение.
Анализ организации образовательного процесса		
4.2.19.	Анализ и оценка учебного плана	структура, характеристика, механизмы составления, выполнение
4.2.20.	Анализ нагрузки	в соответствии с требованиями СанПиН

	воспитанников	
4.2.21.	Анализ годового учебного графика	
4.2.22.	Анализ системы организованной образовательной деятельности	
4.2.23.	Анализ режимов дня	наличие основного режима на период сентябрь-май, на летний период, наличие гибких режимов, режимов двигательной активности; их соответствие возрастным особенностям детей
4.2.24.	Анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности	
4.2.25.	Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников	
4.2.26.	Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных особенностей, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников	
Анализ качества кадрового обеспечения		
4.2.27.	Анализ профессионального уровня кадров	количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации
4.2.28.	Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах	
4.2.29.	Количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды	
4.2.30.	Доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе	указать количество основных работников, внешних и внутренних совместителей
4.2.31.	Движение кадров за отчетный год	
4.2.32.	Возрастной состав	
4.2.33.	Работа с молодыми специалистами	Наличие нормативных и отчетных документов
4.2.34.	Творческие достижения педагогов	
4.2.35.	Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства	
4.2.36.	Укомплектованность ГБДОУ кадрами	Потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов)
4.2.37.	Порядок установления заработной платы работников ГБДОУ, в том числе надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда	
4.2.38.	Состояние документации по аттестации педагогических работников	нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках
Анализ учебно-методического обеспечения		
4.2.39.	Система методической работы ГБДОУ	дается ее характеристика
4.2.40.	Анализ и оценка соответствия содержания методической работы задачам, стоящим	

	перед ГБДОУ, в том числе в образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ	
4.2.41.	Формы организации методической работы	
4.2.42.	Влияние осуществляемой методической работы на качество дошкольного образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ	
4.2.43.	Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта	
4.2.44.	Наличие в ГБДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно)	
4.2.45.	Оценка состояния в ГБДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования	
4.2.46.	Использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность, привлечение к этой работе образовательных организаций высшего и дополнительного образования	
Анализ материально-технической базы		
4.2.47.	Состояние и использование материально-технической базы	<ul style="list-style-type: none"> - уровень социально-психологической комфортности образовательной среды; - площади, используемые для образовательной деятельности (даётся их характеристика); - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.; - сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой; - данные о проведении ремонтных работ в ГБДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств); - сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательной деятельности; - меры по обеспечению развития материально-технической базы; - мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.
4.2.48.	Соблюдение в ГБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; - акты о состоянии пожарной безопасности; - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности
4.2.49.	Состояние территории ГБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - состояние ограждения и освещение участка; - наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ГБДОУ
4.2.50.	Оценка качества медицинского обеспечения ГБДОУ, системы охраны	<ul style="list-style-type: none"> - медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о

	здоровья воспитанников	<p>сотрудничестве с городской детской поликлиникой, договор безвозмездного пользования имуществом для медицинского обслуживания);</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярность прохождения сотрудниками ГБДОУ медицинских осмотров; - выполнение норматива наполняемости; - анализ заболеваемости воспитанников; - динамика распределения воспитанников по группам здоровья; - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; - выполнение предписаний надзорных органов; - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.); - защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется ГБДОУ в работе по данному направлению); - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников; - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния здоровья); - система работы по воспитанию здорового образа жизни; - понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно-гигиенических навыков); - объекты физической культуры, их использование в соответствии с расписанием; - состояние психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ; - мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.
4.2.51.	Оценка качества организации питания	<p>анализируется и оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие собственного пищеблока; - работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи; - договоры с организациями на поставку продуктов питания (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов); - качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов;

		<p>объем порций; наличие суточной пробы; хранение суточных проб (48 часовое); соблюдение питьевого режима;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика поставки продуктов поставщиками в соответствии договоров; журнал бракеража готовой продукции; журнал бракеража по скоропортящимся продуктам; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию; - создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; - выполнение предписаний надзорных органов.
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.		
4.2.52.	Сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с «Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	<ul style="list-style-type: none"> - наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; - наличие ответственного лица - представителя руководства ГБДОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок); - план работы ГБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ; - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования; - проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
Анализ финансово-экономической деятельности		
4.2.53.	Осуществляется сбор и анализ информации о выполнении ГБДОУ государственного задания	<ul style="list-style-type: none"> - наличие документов (журнал регистрации детей, табель посещаемости, табель учета рабочего времени); - наличие плановой и отчетной документации по финансово-экономической деятельности ГБДОУ

4.3. Анализ показателей деятельности ГБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1, утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение №1 к настоящему Положению).

5. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования всей Рабочей группой.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию.

5.3. Председатель Рабочей группы проводит заседание Рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Рабочей группы назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется для рассмотрения и принятия органом коллегиального управления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу, даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение №1
к «Положению о порядке подготовки и
организации проведения самообследования»,
утвержденному приказом
заведующего ГБДОУ детского сада №37
Невского района Санкт-Петербурга,
от _____ № _____

**Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет