ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБДОУ д/с №37
Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с 37
Невского района
Санкт-Петербурга
_____ О.Г. Литус
приказ от 31.08.2021 № 134

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ д/с №37 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №37 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРЕТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

1.2. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками, у которых выявлены нарушения речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. Логопедическая помощь в ДОУ оказывается учителем-логопедом, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ[1].

2.2. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Штатная единица учителя-логопеда определяется исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанников, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

2) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОУ, из рекомендуемого расчета 1 штатная

---

1 Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанников.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной/подгрупповой формах. Количество и периодичность индивидуальных/подгрупповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы ДОУ.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю[2] за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;
- информационных стендов.

3. Организация логопедической помощи при освоении образовательных программ в ДОУ

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДОУ.

3.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме

---

2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

индивидуальных/подгрупповых занятий);

2) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, формы работы определяются в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОУ.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями[3] и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.4. Предельная наполняемость подгрупповых занятий:

1) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОУ.

---

3 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Приложение № 1

к Положению об оказании
логопедической помощи в ДОУ

Документация учителя-логопеда ДОУ при оказании логопедической помощи:

- рабочая программа учителя-логопеда;
- график работы учителя-логопеда;
- циклограмма работы учителя-логопеда;
- расписание логопедических занятий;
- акты обследования воспитанников ДОУ (средние, старшие, подготовительные группы);
- списки по приему детей на занятия с учителем-логопедом;
- списки по выпуску детей завершивших занятия с учителем-логопедом;
- единая речевая карта детей;
- речевая карта на каждого ребенка;
- планы индивидуальной работы с детьми;
- экран звукопроизношения;
- карта контроля выполнения рекомендаций ПМПК;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета проводимых консультаций для родителей (законных представителей) ребенка;
- журнал учета проводимых консультаций для педагогов (просветительская работа);
- отчет об эффективности деятельности учителя-логопеда.

Приложение № 2

к Положению об оказании
логопедической помощи в ДОУ

Заведующему
ГБДОУ д/с № 37
Невского района Санкт-Петербурга
Литус О.Г.

от_____
Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я,_____,
ФИО родителя/законного представителя ребенка
являясь родителем (законным представителем)_____
(нужное подчеркнуть)
_____
(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«_____»_____20___г. /_____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3

к Положению об оказании
логопедической помощи в ДОУ

Заведующему
ГБДОУ д/с № 37
Невского района Санкт-Петербурга
Литус О.Г.

от_____
Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

Заявление

Я,_____,
ФИО родителя/законного представителя ребенка
являясь родителем (законным представителем)_____
(нужное подчеркнуть)
_____
(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть).*

«_____»_____20___г. /_____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 4

к Положению об оказании
логопедической помощи в ДОУ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБДОУ №_____

Фамилия, имя ребёнка, дата рождения _____

_____

1.Как долго посещает данное ГБДОУ_____

2.Часто ли болеет, охотно ли ходит в ГБДОУ_____

3.Коммуникативные функции:

- контактность _____

- проявления негативизма _____

- общительность _____

трудности в общении с взрослыми _____, с детьми _____

положение в детском коллективе _____

4.Владение навыками самообслуживания _____

_____

_____

5. Особенности поведения на занятиях:

- отношение к занятиям _____

_____

_____

- особенности поведения, способствующие усвоению и закреплению ЗУН _____

_____

- особенности поведения, препятствующие усвоению и закреплению ЗУН _____

_____

6.Отношение к трудовой деятельности:

- предпочтительные виды труда _____

_____

- темпы работы_____

- проявляет ли заинтересованность в конечном результате _____

_____

7. Овладение программным материалом _____

_____

_____

_____

8. Черты характера _____

_____

9. Участие родителей в развитии и воспитании ребёнка _____

_____

_____

Дата: _____

Воспитатель: _____ / /

МП Заведующий ГБДОУ

_____/