

ПРИНЯТО

решением Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 37
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от «29» января 2026 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. заведующего
ГБДОУ детским садом № 37
Невского района Санкт-Петербурга
от «29» января 2026 г. № 25



/А.В. Майсак/

УЧТЕНО

мнение совета родителей
ГБДОУ детского сада №37
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.01.2026 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 37
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе сопровождения в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регулирует деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба сопровождения) воспитательно-образовательного процесса в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Действие Положения распространяется на организацию работы:

по оказанию психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации;

по созданию социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - Закон об образовании);

Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

планом основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (далее - профессиональный стандарт педагога-психолога);

приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об

организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» от 29.12.2025 № 1514-р.

1.4. Служба сопровождения образовательного учреждения создана приказом заведующего образовательным учреждением и предназначена для осуществления психолого-педагогической помощи воспитанникам, поддержки процесса образования, направленного на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья воспитанников, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации воспитанников.

1.5. Целевые группы детей, в отношении которых оказывается психолого-педагогическая помощь:

- нормотипичные дети;
- дети раннего возраста, имеющие отклонения в развитии и риск их возникновения;
- воспитанники с ограниченными возможностями здоровья;
- воспитанники с инвалидностью;
- воспитанники, нуждающиеся в длительном лечении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;
- воспитанники, являющиеся иностранными гражданами;
- воспитанники, проявляющие выдающиеся способности, и одаренные;
- воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления, с особенностями эмоционально-волевой сферы и поведения;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе: дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, проявляющие различные формы отклоняющегося поведения; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.6. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- приоритет равной доступности качественной психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;
- адресность и своевременность оказания профессиональной психологической помощи участникам образовательных отношений;
- межведомственный и межуровневый подход при построении системы оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;
- непрерывность и преемственность профессиональной подготовки кадров с учетом социального запроса и научных достижений;
- активная роль педагогов-психологов (психологов в сфере образования) как участников педагогической команды для обеспечения психологически благоприятной и безопасной образовательной среды;
- добровольность получения психолого-педагогической помощи всеми участниками образовательных отношений, возможность отказаться на любом этапе от получения помощи.

1.7. Психолого-педагогическая помощь в Санкт-Петербурге оказывается без взимания платы в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Психолого-педагогическая помощь предоставляется с согласия одного из родителей

(законных представителей). В соответствии с принципом добровольности родители (законные представители) обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии её оказания.

1.9. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его родителей (законных представителей) должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных.

1.10. Родители (законные представители) воспитанников при получении психолого-педагогической помощи имеют право

на уважительное и гуманное отношение;

конфиденциальность;

получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;

на отказ от оказания психолого-педагогической помощи.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения является создание воспитанникам условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения являются:

психологическая поддержка и сопровождение воспитанников в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития воспитанников;

содействие в построении индивидуальной траектории образования воспитанников;

содействие позитивной социализации обучающихся;

психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания детей;

психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, находящихся под опекой;

психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, возвращаемых из зон боевых действий;

проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального) поведения воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1. К основным направлениям деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению относятся:

психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;

психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций;

психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;

коррекционно-развивающая работа с воспитанниками, в том числе работа по восстановлению и реабилитации;

психологическая диагностика воспитанников;

психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;

психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательном учреждении включает:

психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных, адаптированных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;

участие в проектировании и создании развивающей, психологически безопасной образовательной среды, а также проведении ее психологической экспертизы;

создание обучающимся условий для сохранения и укрепления психологического здоровья воспитанников в процессе обучения и воспитания;

реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в обучении детей;

сотрудничество с педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования;

содействие позитивной социализации обучающихся;

содействие реализации программ воспитания обучающихся;

психологическая диагностика обучающихся, проведение психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов;

содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

содействие в создании условий для осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни воспитанников;

организация профилактической и просветительской работы в области кибербезопасности, направленной на защиту детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

психолого-педагогическая профилактика и коррекция отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного) поведения обучающихся;

психолого-педагогическая профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, находящихся под опекой;

психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

психологическое просвещение участников образовательных отношений.

3.3. Психолого-педагогическая помощь участникам образовательных отношений, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, включает:

предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы;

предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, поведении и общении;

оказание психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудных жизненных ситуациях;

оказание обучающимся экстренной психологической помощи;

оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, прибывающим из зон боевых действий;

психологическая диагностика особенностей обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;

психолого-педагогическая коррекция поведения, общения и развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;

психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение предоставляется обучающимся, состоящим в контингенте данного образовательного учреждения.

4.2. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение является сопутствующей услугой, связанной с реализацией образовательного процесса. Заключение договора по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения не требуется.

4.3. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение в части проведения психологической диагностики и коррекционно-развивающей работы, в том числе по восстановлению и реабилитации, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом образовательной организации в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

Деятельность педагога-психолога осуществляется на основании профессионального стандарта педагога-психолога и в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, регулирующими трудовые отношения.

4.5. Общее руководство Службой сопровождения возлагается на руководителя образовательного учреждения.

Руководитель Службы сопровождения и ее состав утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

Содержание деятельности Службы сопровождения определяется целями и задачами Образовательного учреждения.

4.6. В состав Службы сопровождения могут входить:

- заведующий;
- заместитель заведующего;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинская сестра (врач);
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) воспитанников. Учитель-дефектолог, тьютор включаются в деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи, если в образовательном учреждении обучается ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, определяющими их функции.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения.

Сопровождение воспитанников проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает по своему разработанному плану, утвержденному заведующим образовательным учреждением.

4.7. Основной организационной формой службы сопровождения является психолого-медико-педагогический консилиум Образовательного учреждения (далее - ПМПк).

4.8. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

4.9. Образовательное учреждение обеспечивает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении, включая кабинет педагога-психолога.

4.10. В деятельность службы наряду с сотрудниками образовательного учреждения также могут участвовать специалисты ГБУ ДО ЦППМСП Невского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии воспитанников.

5. Основные функциональные обязанности специалистов Службы сопровождения

5.1. Руководитель Службы сопровождения:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности Службы сопровождения;
- обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;
- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- организует работу по созданию и обеспечению условий оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения; организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

5.2. Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний;
- согласовывает дату и время проведения ПМПк со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) воспитанников;
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы сопровождения.

5.3. Ведущий специалист (воспитатель или представитель Службы сопровождения, в зависимости от поступивших обращений):

- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ПМПк;
- контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ПМПк по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Специалисты Службы сопровождения (медицинские работники, педагог-психолог):

- проводят обследование воспитанников по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке развивающих программ;
- реализуют свою часть развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ПМПк;
- предоставляют результаты обследований воспитанников для ПМПк;
- информирует педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;

5.5. Педагог-психолог службы сопровождения ведет профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений:

- журнал регистрации обращений/видов деятельности;
- протоколы диагностических обследований и заключений по их результатам;
- планы/программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы, в том числе программы адресной психолого-педагогической помощи.
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию воспитанников в рамках своей

компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности воспитанников;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанников, специалист Службы сопровождения несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7. Права специалистов Службы сопровождения

Специалист Службы сопровождения имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочим;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в газетах, журналах и пр.;
- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

8. Ведение документации Службы сопровождения

8.1. Документация Службы сопровождения:

- годовой план работы Службы сопровождения и графики работы специалистов;
- список воспитанников, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
- служебная документация специалистов (формы журналов специалиста Службы сопровождения ведутся в соответствии с учетом специфики профиля деятельности, документы хранятся у специалистов);
- журнал учета обращений;
- протоколы заседаний ПМПк (Служба сопровождения ведет протоколы своих заседаний согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем Образовательного учреждения, они хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения);
- индивидуальные карты развития воспитанников;
- результаты обследования, графики, программы, отчеты и заключения специалистов;
- годовой отчет Службы сопровождения.

8.2. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы сопровождения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе сопровождения является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается решением Управляющего совета с учетом мнения Совета родителей и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.791 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение
к Положению
о психолого-педагогической
службе сопровождения
в ГБДОУ детский сад №37
Невского района
Санкт-Петербурга

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение воспитанника ГБДОУ детского сада № 37 Невского района Санкт-Петербурга

Я _____,
(Ф.И.О.)

мать/отец/законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И. дата рождения ребёнка)

даю своё согласие / не даю своего согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребёнка в ГБДОУ детском саду № 37 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в соответствии с Положением о службе психолого-педагогического сопровождения ОУ.
(нужное подчеркнуть)

Работа службы психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба) включает в себя:

- психолого-педагогическую диагностику для определения индивидуальных особенностей и возможностей в процессе обучения и воспитания, а также для выявления трудностей обучения, воспитания и социальной адаптации;
- коррекционно-развивающие занятия по мере выявления индивидуальных трудностей или индивидуальных возможностей ребёнка;
- консультативно-просветительскую деятельность.

Сопровождение осуществляется специалистами Службы, в которую входят педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и воспитатели ОУ.

Согласие даётся на всё время пребывания ребёнка в ОУ.

Родитель в любой момент может отказаться от психолого-педагогического сопровождения, предоставив письменное заявление на имя заведующего ОУ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка

* ознакомиться с Положением о службе психолого-педагогического сопровождения можно на официальной странице ОУ по адресу: <http://37.dou.spb.ru/about-us-1/correction-and-psychological-support-navi> (либо <http://37.dou.spb.ru> далее в меню раздела «ИНФОРМАЦИЯ» - «Служба психолого-педагогического сопровождения»)