

Принято

решением Управляющего совета
ГБДОУ д/с №37 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 04.10.2019 № 2

Утверждено

приказом заведующего ГБДОУ
детским садом № 37
Невского района Санкт-Петербурга
от 07.10.2019 № 178
О.Г.Литус



Учтено

мнение Совета родителей
ГБДОУ д/с №37 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 03.10.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СТРУКТУРЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, структуре и утверждении программы развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), (далее – Положение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования» 2018 - 2025 годы».

1.2. Положение определяет цель, задачи, ведущие направления Программы развития (далее - Программа), ее структуру и содержание, а также регламентирует порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу, порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы, оформление, размещение и хранение Программы.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, а так же документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед организацией, за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

1.7. Программа является объектом внутрисадовского контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

2. Цель, задачи, ведущие направления Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных задач:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- внедрение инновационных проектов в образовательную деятельность в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Программа должна включать в себя следующие разделы:

I. Введение

II. Пояснительная записка

III. Информационно - аналитическая справка (общие сведения о ОО; информация об эффективности работы ОО; кадровое обеспечение образовательного процесса; обеспечение доступности качественного образования; организация эффективной физкультурно-оздоровительной работы; создание условий для сохранения здоровья детей; обеспечение комплексной безопасности и охраны труда; создание системы государственного общественного управления; обеспечение высокого качества образовательного процесса; SWOT – анализ потенциала развития образовательной организации; механизм реализации Программы).

IV. Концепция Программы развития.

V. Паспорт Программы развития (название Программы; участники Программы; основания для разработки Программы назначение Программы; цели Программы; направления Программы; задачи Программы; ожидаемые результаты Программы; система организации контроля информационной открытости реализации Программы; объем и источники финансирования; сроки и этапы реализации Программы).

VI. Основные мероприятия по реализации Программы развития (управление качеством образования; программное обеспечение, методики, технологии; информатизация ДО; поддержка способных и одаренных детей и педагогов; укрепление материально-технической базы ОО; обеспечение здоровьесбережения воспитанников; кадровая политика; государственно-общественное управление; обеспечение взаимодействия с социальными партнерами; приложение: проекты Программы развития).

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение заведующего на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Общего собрания работников образовательной организации о результатах реализации Программы за 5 лет;
- обсуждение отчета о выполнении Программы и принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в течение месяца определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- программа обсуждается и рассматривается на заседании Общего собрания работников образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок 10 дней до окончательного принятия на заседании Управляющего совета образовательной организации и утверждения заведующего;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, и иным приоритетам государственной политики в сфере образования.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам рекомендаций Учредителя должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в итоговой оценке полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отраженных в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается: - гриф

«принято», «согласовано», «утверждено»;

- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в течение 5 лет после реализации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, рассматривается на Общем собрании работников образовательной организации, принимается решением Управляющего Совета с учетом мнения Совета родителей, согласовывается с Учредителем, утверждается и вводится в действие приказом заведующего образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.