

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада № 37
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 01.09.2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2022 № 144

Заведующий ГБДОУ детским садом
№37 Невского района Санкт-
Петербурга

О.Г.Литус



РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 37
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2022 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников и управленческих кадров государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), (далее - МО) – форма организации деятельности педагогических работников и управленческих кадров ДОУ, направленная на научное и методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ДОУ и утверждаются Педагогическим советом.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач.

1.4. Деятельность методического объединения основывается на:

- соответствии целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», проектов и программ отрасли «Образование» Санкт-Петербурга в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;
- соответствии реализуемых в Санкт-Петербурге и Невском районе мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров потребностям личностно-профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- национальным проектом Российской Федерации «Образование»,
- федеральным проектом «Современная школа»;
- концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174;
- распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»;

- Уставом и локальными правовыми актами ДОО, приказами и распоряжениями заведующего.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

2. Цель МО

2.1. Обеспечение реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров ДОО.

3. Задачи МО

3.1. Разработка различных форм поддержки и сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ДОО.

3.2. Создание условий для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий, в том числе цифровых.

3.3. Внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с воспитанниками.

3.4. Создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность.

3.5. Выявление, обобщение, продвижение и внедрение подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик.

3.6. Стимулирование разработки, апробации и внедрения инновационных форм методической работы, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

4. Функции и организация деятельности МО

4.1. Обеспечение взаимодействия с информационно-методическим центром администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов.

4.2. Осуществление методической поддержки педагогических работников, управленческих кадров ДОО.

4.3. Организация внедрения системы наставничества.

4.4. Развитие профессиональной и личностной мотивации педагогических работников посредством организации работы с молодыми педагогами, вовлечения педагогов в профессиональные конкурсы и программы, образовательные события.

4.5. Создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогических работников, управленческих кадров, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов.

4.6. Организация непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения актуальных задач ДОО и возникающих в работе проблем.

4.7. Организация взаимодействия и «горизонтальное» обучение педагогических работников, на основе обмена опытом.

4.8. Оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

5. Основные формы работы МО

5.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста и внедрение их результатов в образовательный процесс.

- 5.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников и т.п.
- 5.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- 5.4. Открытые занятия и детско-родительские мероприятия.
- 5.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 5.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 5.7. Проведение тематических недель и методических дней.
- 5.8. Взаимопосещение организованной образовательной деятельности.

6. Обязанности членов методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- 6.1. Иметь собственный план профессионального самообразования.
- 6.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и пр.
- 6.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры и т.д.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 6.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

7. Порядок работы МО

- 7.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый заведующим ДООУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- 7.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем заведующего по УВР и утверждается заведующим ДООУ.
- 7.3. Заседания МО проводятся не реже двух раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя заведующего.
- 7.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.
- 7.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 7.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем заведующего в соответствии с планами методической работы ДООУ.

8. Делопроизводство

- 8.1. Положение о методическом объединении.
- 8.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 8.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 8.4. Сведения о темах самообразования педагогических работников МО.
- 8.5. График прохождения аттестации педагогических работников МО на текущий год.
- 8.6. Протоколы заседаний МО.
- 8.7. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.